

COMUNE DI COLMURANO
Provincia di Macerata

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE PER N. 24 ORE SETTIMANALI DI UN "VIGILE URBANO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA - CAT. C. – POS. ECONOMICA C1" CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 12 MESI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2012 relativa al Piano Programmatico ed occupazionale per l'anno 2012 e triennio 2012/2014;

Vista la comunicazione della Commissione Provinciale per il lavoro prot. n. 31867 del 15 maggio 2012, pervenuta a questo Ente in data 18 maggio 2012, con cui è stato approvato il progetto di assunzione con contratto di formazione e lavoro per il posto a tempo parziale per n. 24 ore settimanali di "Vigile urbano – Istruttore Amministrativo e di vigilanza – Cat. C – Pos. Ec. C1";

VISTO il piano triennale azioni positive anni 2012-2013-2014 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2012, esecutivo ai sensi di legge;

Vista la determina del Segretario Comunale n. 31 del 4 giugno 2012 R.G. 46;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di "Vigile urbano – istruttore amministrativo e di vigilanza - Cat. C – Pos. Economica C1", a tempo parziale per n. 24 ore settimanali, con contratto formazione e lavoro della durata complessiva di 12 mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32. Il requisito dell'età massima dei 32 anni deve essere posseduto anche alla data di sottoscrizione del contratto;
- b) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di polizia municipale.

Ai sensi della legge 28 Marzo 1991 n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

Con idonea certificazione, rilasciata dalla competente ASUR, il concorrente vincitore dovrà dimostrare di avere:

- Visus 16/10 complessivi, con almeno 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali:

- la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, con percezione dei colori fondamentali;

- normale audiometria;

- capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale;

- assenza di infermità ed imperfezioni dell'apparato cardiocircolatorio e respiratorio;

- assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico;

- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope o da alcool;

e) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non avere prestato o non essere stato ammesso a prestare il servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;

g) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

h) Patente di guida cat. B;

i) Conoscenza almeno elementare di una lingua straniera a scelta tra la lingua inglese o francese;

l) Buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28-12-2000, N. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, residenza ed eventuale recapito telefonico;

b) luogo e data di nascita;

c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge;

d) possesso della patente di guida di categoria B;

e) conoscenza della lingua inglese o francese;

f) buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

g) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai cittadini non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

h) godimento dei diritti civili e politici;

i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

j) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;

k) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non avere prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;

l) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni; condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

m) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003;

n) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;

o) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

I candidati che presentino domande incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi potranno essere invitati a regolarizzarle entro un termine perentorio che verrà assegnato dalla commissione giudicatrice; l'inosservanza di tale termine comporterà l'esclusione dalla selezione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato.
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (Euro dieci/33) da effettuare presso la Tesoreria Comunale, Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano. - Agenzia di Colmurano, IBAN IT 6900876568880 000050110891 o mediante versamento sul conto corrente postale n. 14580625 intestato a: Comune di Colmurano - Servizio Tesoreria, indicando la causale di versamento (**pena esclusione**).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti (pena l'esclusione), dovrà essere trasmessa **entro il giorno 15/07/2012** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – quarta serie – Concorsi ed esami). La scadenza in giorno festivo è prorogata al primo giorno feriale successivo.

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Colmurano – Piazza Umberto I, n. 7 – 62020 Colmurano (MC), può essere:

- presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, durante l'orario d'ufficio e, precisamente dalle ore 8,00 alle ore 13,30 dei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato;
- trasmessa per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le seguenti condizioni:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettere q), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs n. 82/2005 "...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione...";
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella comune.colmurano.mc@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella **NON certificata NON** potrà essere presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Non saranno comunque accettate le domande che perverranno a questo Comune **dopo il 7° giorno successivo** a quello di scadenza del termine indicato nel bando, anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 N. 487.

PROVE D'ESAME

1^ PROVA a contenuto teorico-pratico

Tale prova può essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amm.vi o tecnici, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico. Le materie oggetto di esame saranno inerenti il posto da ricoprire.

2^ PROVA - orale sulle materie previste per la prova scritta.

La prova sarà orale con interrogazione individuale diretta dei candidati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare l'emergere, oltre alla cultura generale ed alla preparazione specifica, l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a selezione. Contestualmente alla seconda prova, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera prescelta dal candidato tra: francese ed inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale.

Nell'eventualità della presentazione di un numero di domande superiori a 100 si darà luogo preventivamente all'effettuazione di una pre-selezione con test psico-attitudinali bilanciati a risposta multipla.

PROGRAMMA D'ESAME

- *CIRCOLAZIONE STRADALE;*
- *NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE AUTONOMIE LOCALI;*
- *ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI T.U. N. 267/00;*
- *LEGGE N. 689/81: REGIME SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO E DEPENALIZZAZIONE;*
- *DIRITTO E PROCEDURA PENALE, FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA DEGLI OPERATORI DI POLIZIA MUNICIPALE;*
- *PROCEDURA CIVILE LIMITATAMENTE ALLA NOTIFICAZIONE E ALLE INFORMAZIONI;*

- *ORDINAMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE: LEGGE REGIONALE E LEGGE QUADRO;*
- *NOZIONI DI LEGISLAZIONE IN MATERIA DI COMMERCIO, URBANISTICO-EDILIZIA, SANITARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA;*
- *PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;*
- *SERVIZI PROTOCOLLO E ARCHIVIO;*
- *ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI.*

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascun prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio on line del Comune. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Qualora le istanze presentate dovessero risultare in numero superiore a 100, si potrà procedere ad una prova preselettiva, nei modi e termini di legge, anche avvalendosi di apposita ditta esterna specializzata.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, alle prove scritte di esame saranno ammessi i primi 50 candidati della graduatoria relativa alla preselezione (oltre a coloro in ex aequo al cinquantesimo posto).

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere le prove scritta ed orale, i candidati dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Colmurano in Piazza Umberto I n. 7, 62020 Colmurano – MC, muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia, nei giorni e alle ore sotto indicate:

- Eventuale prova preselettiva in data **Venerdì 27/07/2012 ore 08,00;**
- Prima prova scritta in data **Lunedì 06/08/2012 ore 08,00;**
- Prova orale: la data verrà comunicata in occasione della prova scritta.

Entro la giornata del **Lunedì 23/07/2012** saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.colmurano.mc.it:

- a. la necessità o meno dello svolgimento della prova preselettiva;
- b. l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione;
- c. l'eventuale spostamento del giorno e/o dell'orario previsti per lo svolgimento della prova preselettiva;
- d. luogo ed indirizzo esatti di svolgimento della prova preselettiva;
- e. eventuali variazioni della data della prova scritta e della sede di svolgimento.

L'Amministrazione comunale, in caso di necessità, potrà apportare variazioni al calendario delle prove posticipandone la data; dette variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.colmurano.mc.it.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al n. 0733-508287 – 0733- 508463.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.colmurano.mc.it entro **Mercoledì 01/08/2012**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente almeno dieci giorni prima della prova.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica sia per l'ammissione alle prove che per l'esclusione nei confronti di coloro che non saranno riportati nell'elenco.

I candidati possono conoscere l'esito dell'ammissione alla prova orale anche telefonando all'Ufficio segreteria.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria approvata dall'Organo competente verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata complessiva di 12 mesi.

Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno n. 20.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora al controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento di selezione, ove ricorrano motivi di interesse pubblico.

Ai sensi della Legge n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento Comunale di determinazione delle modalità di concorso e dei criteri di valutazione delle prove.

La consultazione del presente bando sarà possibile presso la segreteria comunale, presso l'ufficio protocollo (tel. 0733/508287-508463) e tramite internet al seguente indirizzo: www.comune.colmurano.mc.it – Sezione concorsi.

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale Dr.ssa Italia Pistelli
Colmurano, li 08 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Italia Pistelli