



## Copia di Deliberazione del Consiglio Comunale

ATTO     SOGGETTO A CONTROLLO     NON SOGGETTO A CONTROLLO

N.        14            di Reg.  Data    01/02/1989	OGGETTO: Approvazione Regolamento per il rimborso delle spese effettuate dagli Amministratori.
PROVVEDIMENTO DI CUI COSTITUISCE <input type="checkbox"/> CONFERMA <input type="checkbox"/> ESECUZIONE <input type="checkbox"/> RATIFICA	
Organo: Atto N. del	OGGETTO:
Estremi di esecutività:	

Prot. N. ..... 406 ..... li ..... 04/02/1989 .....

L'anno millenovecentottant anove            , il giorno primo        del mese di febbraio  
alle ore 21.00        , nella sala delle adunanze consiliari del Comune.

Alla prima convocazione in sessione        stra ordinaria, regolarmente notificata ai signori  
Consiglieri, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
MARI Romano	X		FERRETTI Fabrizio	X	
BORDI Giuliano	X		STAFFOLANI Ugo	X	
MARI Alessandro	X		PIANCATELLI Italo	X	
SCAGNETTI Eraldo		X	MAGI Mario		X
SALVI Alfio		X	CALVIGIONI RIDOLFI Anna Aloisia		X
RILLI Mario	X		TORDINI Pierluigi		X
MARI Filiberto	X		VISSANI Pier-Giuseppe	X	
CAPPELLETTI Andreina	X				

Consiglieri assegnati N. 15, in carica N. 15 presenti N. 10

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. Mari  
Dott. Romano            nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Sig. Scoppa Dr. Luigi.

Vengono dal Presidente nominati scrutatori i Sigg. Cappelletti Andreina, Mari  
Alessandro, Mari Filiberto.

La seduta è pubblica.



**CENTRO STUDI  
OPERAZIONI AMMINISTRATIVE  
"G. COSTANTINO"**

06100 PERUGIA VIA GUARDABASSI 10  
TEL. 075/21986 - CCP. 14286066

**REGOLAMENTO**

**DISCIPLINANTE IL RIMBORSO DELLE SPESE EFFETTIVE AGLI AMMINISTRATORI  
CHE SI RECHINO, PER RAGIONI DEL LORO MANDATO,  
FUORI DELL'AMBITO TERRITORIALE**

**ART. 1**

Il presente regolamento è adottato ai fini e per gli effetti della norma contenuta nell'ultimo comma dell'art. 13 della legge 27.12.1985 n. 816.

**ART. 2**

Al Sindaco od al Pro Sindaco che, per ragione del mandato ed in esecuzione di deliberazione della Giunta Municipale, si rechi fuori dell'ambito territoriale del Comune, compete in luogo dell'indennità di missione, il rimborso delle spese effettivamente sopportate ed adeguatamente documentate.

**ART. 3**

Il medesimo trattamento, compete al membro della Giunta Municipale quando, previa deliberazione di impegno della spesa sostenuta, si rechi fuori dell'ambito territoriale del Comune per ragioni attinenti all'esercizio degli affari del Comune per i quali è delegato permanentemente o specificatamente dal Sindaco.

**ART. 4**

Il trattamento predetto compete ai membri della Giunta Municipale e dal Consiglio quando sono chiamati, con de

liberazione, a partecipare a delegazioni ufficiali di rap  
presentanza presso altri Enti in Italia o all'estero, ov  
vero a commissioni di affari rilevanti presso gli organi  
istituzionali dello Stato, di altri enti pubblici o pres-  
so l'Associazione dei Comuni (ANCI).

#### ART. 5

I soggetti di cui agli articoli precedenti possono  
di volta in volta richiedere preventivamente, in luogo del  
rimborso spese, il trattamento ad indennità di missione al  
le condizioni previste dall'art. 1, primo comma, e dell'ar  
ticolo 3, primo e secondo comma, della legge 18.12.1973, n.  
836, e per l'ammontare stabilito al n. 2 della tabella A  
allegata alla medesima legge, come successivamente modifi-  
cata.

Non è consentito di usufruire di due trattamenti nel  
corso della stessa missione anche se ciascuno riferiti a  
giornate o periodi diversi.

#### ART. 6

Agli Amministratori contemplati negli articoli prece-  
denti è corrisposta dall'Economato un'anticipazione di fon  
di pari al 75% delle spese impegnate con la deliberazione  
autorizzativa, escluse quelle cui si provvede direttamente  
da parte dell'Ente (automezzi di istituto, biglietti acqui  
stati, ecc.).

**ART. 7**

La rendicontazione delle spese avviene entro quindici giorni dal termine della missione. E' ammessa a discarico soltanto la spesa regolarmente documentata. Per quelle spese notoriamente non documentabili (taxi et similia) è sufficiente la produzione di una dichiarazione da parte dell'interessato dalla quale risulti il tipo di utilizzazione fatto e gli oneri sopportati analiticamente esposti.

La rendicontazione consiste nell'elencazione analitica delle spese sopportate con indicazione della documentazione giustificativa prodotta, il tutto firmato in duplice copia dal richiedente.

Una copia è restituita a vista dall'Ufficio al quale è prodotta con l'indicazione del ritiro della documentazione rendicontata e della relativa data e la firma leggibile del Funzionario che riceve.

**ART. 8**

Trascorsi 45 giorni dal termine della missione per la quale sia stata data anticipazione, senza che venga rendicontata, il Servizio ne informa il Sindaco per iscritto.

**ART. 9**

Permanendo la carenza di rendicontazione documentata, il Servizio dispone d'iniziativa il recupero dei fondi an

ticipati, a valere su quanto maturato a favore del soggetto per indennità di carica o gettoni di presenza, a partire dal terzo mese successivo a quello in cui ha avuto termine la missione di cui trattasi.

**ART. 10**

Nel caso di cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, il recupero avviene sulle somme ancora dovute al soggetto in connessione alla carica, a prescindere da quanto previsto dai precedenti articoli 8 e 9.

**ART. 11**

La liquidazione delle spese è sottoposta alla Giunta Municipale nella prima seduta utile, previo riscontro di regolarità dell'Ufficio Ragioneria.

\* \* \* \* \*