

Comune di Colmurano

Provincia di Macerata

“Bando di gara per la concessione del Servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2015 – 31.12.2019

ALLEGATO 1) a Bando di gara

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA
GARA MODALITA' di PRESENTAZIONE delle OFFERTE:

Per la partecipazione alla presente gara i concorrenti dovranno presentare a questo Comune un'**UNICA BUSTA**, sigillata con ceralacca o altre modalità idonee a garantirne l'integrità e firmata dal legale rappresentante della società sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura: **“GARA DEL 15/12/2014 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – QUINQUENNIO**

01.01.2015-31.12.2019”, nonché la denominazione sociale del mittente e contenente **DUE PLICHI SEPARATI:**

- su quello contenente i **documenti** dovrà essere indicata la dicitura: **PLICO A – DOCUMENTAZIONE**,
- sul quello contenente l'**offerta** dovrà essere indicata la dicitura: **PLICO B – OFFERTA**.

Il plico di gara dovrà tassativamente pervenire al **Comune di Colmurano – Servizio Protocollo**, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine stabilito nel bando di gara (ore 13,00 del giorno 15/12/2014).

Il recapito dello stesso rimane ad **esclusivo rischio del mittente**.

Oltre il termine fissato per la presentazione del plico non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

PLICO A – DOCUMENTAZIONE:

nel plico deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione di cui ai seguenti punti

- A) –
- B) –
- C):

- A) ISTANZA di AMMISSIONE ALLA GARA**, tassativamente comprensiva della **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**, redatta ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal **titolare o legale rappresentante** della società, secondo il **modello di cui ad ALLEGATO 3)** (*scaricabile dal sito istituzionale da richiedere e al servizio finanziario comunale e ritirabile direttamente – a mezzo posta elettronica*).

Alla dichiarazione di cui al punto a), **possono essere facoltativamente allegati** i seguenti documenti:

- **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, in originale o copia autentica, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, dal quale risulti la composizione della società e che nei

confronti della stessa non risulti pervenuta negli ultimi cinque anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata.

- Per le banche: **Certificato di iscrizione all'Albo ex art. 13 D.Lgs. 385/93**, in originale o copia autentica, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara;
- Per le società cooperative: **Certificato di Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004** istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile), in originale o copia autentica, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara;
- **Certificato Generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante, degli amministratori muniti del potere di firma e rappresentanza e del direttore tecnico**, in originale o copia autentica, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara;
- **DURC**, in originale o copia autentica, in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la gara.

B) CAUZIONE PROVVISORIA nella misura di **Euro 181,20 (documentazione originale)**, costituita come di seguito:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere del Comune di Leffe Banca Popolare di Bergamo – Credito Varesino specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio, oppure **assegno circolare non trasferibile** intestato al Tesoriere ;
- fideiussione bancaria** rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria o **assicurativa**, rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o rilasciata da un **intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93**, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, **a pena di esclusione**:

- prevedere la rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile
- prevedere la rinuncia** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività** della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- avere validità per almeno 120** (centoventi) **giorni** dalla **data di presentazione dell'offerta**.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è **ridotta del 50%** per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In tale ipotesi, **a pena di esclusione, deve essere presentata**, in originale o copia autentica la **certificazione del sistema di qualità** ovvero, in alternativa, una **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante che la ditta è in possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità.

Nel caso di **Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o Consorzi** di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) e) del D.Lgs. n.163/2006:

- la cauzione provvisoria, **a pena di esclusione**, deve essere **intestata a tutte le imprese** componenti il costituendo raggruppamento;
- la riduzione del 50% del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovato, con le modalità sopra indicate, dalla sola impresa a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo del costituendo raggruppamento o consorzio.

Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno **l'esclusione dalla gara** - le fidejussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fideiussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

C) LA CONVENZIONE PER LO SVOGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (C.S.T), il BANDO DI GARA e gli inerenti ALLEGATI 1) (presente) e 2) “CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE

OFFERTE”, sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante della società partecipante

(nel caso di “raggruppamenti temporanei di imprese” la documentazione detta dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate).

COSTITUIRA’ MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA LA MANCANZA ANCHE DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI e/o CERTIFICAZIONI e/o DOCUMENTI RICHIESTE DAL PRESENTE BANDO. L’ENTE APPALTANTE SI RISERVA LA FACOLTA’ DI RICHIEDERE OGNI PRECISAZIONE E CHIARIMENTO RITENUTO NECESSARIO CIRCA LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

PLICO B – OFFERTA:

- Il **PLICO B**, indicante la dicitura “OFFERTA” e nel quale va inserita l’offerta stessa, dovrà essere **chiuso, sigillato con cerniera a cassetto e modalità idonee a garantirne l’integrità e controfirmato sui lembi di chiusura;**
- L’offerta deve essere redatta **in lingua italiana** su carta libera, secondo il **fac-simile** specificatamente predisposto (**ALLEGATO 4**) (*scaricabile dal sito istituzionale www.comune.leffe.bg.it, ovvero da richiedere al servizio finanziario comunale e ritirabile direttamente – a mezzo fax – a mezzo posta elettronica*) e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ogni indicazione necessaria all’individuazione degli elementi di valutazione dell’offerta, come individuati e richiesti nell’**ALLEGATO 2**), secondo le specifiche nello stesso evidenziate;
- I **valori numerici** (per tassi – commissioni – valute – compensi – costi – sponsorizzazioni) dovranno essere **tassativamente espressi in cifre ed in lettere** (In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, **verrà considerata l’offerta più favorevole per l’Amministrazione**).
- L’offerta dovrà essere **sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante** della Società;
- Le offerte presentate da “raggruppamenti temporanei di imprese” dovranno essere conformi a quanto previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- L’appalto verrà aggiudicato alla Società la cui offerta **avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato** in ragione degli elementi di valutazione individuati nel citato **ALLEGATO 2**);
- In caso di **parità di offerte**, si procederà all’aggiudicazione a norma dell’art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827;
- L’aggiudicazione avrà luogo **anche in presenza di una sola offerta valida;**
- L’Ente appaltante **si riserva comunque la facoltà di non procedere all’aggiudicazione**, nel caso in cui le offerte, per la loro formulazione complessiva, **non risultassero convenienti per l’Ente**.

ESCLUSIONI – AVVERTENZE – PRESCRIZIONI GENERALI

- non sono ammesse** le offerte **parziali, plurime od alternative, condizionate** e quelle **espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e tali offerte non verranno conteggiate nella graduatoria finale;**
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;**
- non è ammessa** alla gara **l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti;**
- non sarà ammessa** alla gara **l'offerta** nel caso in cui **manchi alcuno dei documenti richiesti;**
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle condizioni economiche offerte;**
- sarà causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché di quelle relative alle modalità di redazione della stessa, come già specificate.**

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- In caso di **Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito**, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163.
- L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio**, mentre lo diverrà per l'Ente appaltante solo **dopo l'intervenuta approvazione in via definitiva**, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati;
- Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la società aggiudicataria **dovrà a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, a pena di decadenza**, tutta la **documentazione** relativa al possesso dei **requisiti richiesti ed indicati nella dichiarazione temporaneamente sostitutiva prodotta in sede di gara.**
- Le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria, marche da bollo, saranno a carico della ditta appaltatrice.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.
- Per **ogni altro obbligo contrattuale** a carico della ditta aggiudicataria, **si fa rinvio** alle norme a tal fine individuate nella **Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria comunale (C.S.T.).**

Colmurano, 27/11/2014

Il Responsabile del Settore Amm.vo Contabile

(D.ssa Italia Pistelli)