

Allegato 1

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AL FINE DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE INDAGINI MULTISCOPO ANNO 2024: "I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO (IST-02617)" E "FAMIGLIE E SOGGETTI SOCIALI (IST-02627)"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

Vista la Comunicazione Istat Prot. n. 0179917/24 del 19/01/2024 secondo la quale il Comune di Colmurano dal 20/05/2024 al 04/08/2024 è chiamato a partecipare alle Rilevazioni multiscopo "I cittadini e il tempo libero" (IST-02617) e "Famiglie e soggetti sociali" (IST-02627);

Viste inoltre le Circolari Istat n. 1 Prot. n. 0528478/24 del 04/03/2024 "Indagine Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali (FSS) - Cod. IST-02627" e Prot. n. 0528480/24 del 04/03/2024 "Indagine Multiscopo sulle famiglie: I cittadini e il tempo libero (IST-02617), con le quali Istat fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione dei rilevatori delle indagini campionarie, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

Considerato che le circolari sopra citate hanno lo scopo di approfondire la conoscenza delle strutture e delle dinamiche familiari, la prima, e di approfondire la conoscenza delle attività ricreative e culturali, la seconda;

Dato atto che per il Comune di Colmurano sulla base delle circolari sopra citate, in particolare l'Allegato A, il numero di individui campione è di n. 51 per l'Indagine multiscopo "Famiglie e soggetti sociali" e di n. 31 famiglie campione per l'Indagine multiscopo "I cittadini e il tempo libero";

Dato atto inoltre che, in base al numero di individui e famiglie campione da intervistare, il numero massimo di rilevatori necessario è di n. 3 per l'Indagine multiscopo "Famiglie e soggetti sociali" e di n. 2 per l'Indagine multiscopo "I cittadini e il tempo libero" (Allegato A-Circolare n. 1 Istat) e che i Comuni hanno la facoltà di reclutare gli stessi rilevatori per entrambe le indagini (Comunicazione Istat Prot. n. 0179917/24 del 19/01/2024);

Richiamato l'Allegato C "Linee guida per l'individuazione da parte dei comuni dei rilevatori delle indagini sulle famiglie e gli individui" delle predette Circolari Istat;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Colmurano intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni riguardanti l'Indagine Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali e l'Indagine Multiscopo sulle famiglie: I cittadini e il tempo libero.

ART. 1 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'Istat, sono i seguenti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie e degli individui da intervistare;
- Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 – REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali:

- Aver ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
- Aver preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- Aver preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che abbiano evidenziato competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Aver preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- Essere dotati di capacità comunicative;
- Impegno nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
- Disponibilità a collaborare.

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore, si segnalano anche: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem-solving, la capacità gestionale-organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

ART. 3 – COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono:

- Concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- Partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- Partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- Effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet;
- Eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei (Indagine multiscopo I cittadini e il tempo libero);
- Ritirare i questionari cartacei auto compilati da ciascun componente della famiglia;
- Gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso il Sistema di Gestione dell'Indagine-SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia/individuo campione).

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede:

- un percorso di autoapprendimento a distanza (FAD) obbligatorio con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 7/10);
- un incontro formativo in aula virtuale organizzato dall'Istat;
- la partecipazione ad eventuali sportelli virtuali organizzati dall'Istat su specifici aspetti dell'indagine.

ART. 4 – CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ente.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso definito dal Comune sulla base di quanto sarà riconosciuto dall'Istat e commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate. I questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno in seguito specificate dall'Istat.

Il compenso è lordo e onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Il compenso sopra indicato è soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica.

I compensi relativi all'attività censuaria saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Colmurano.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 13/04/2024** con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Umberto I, n. 7, negli orari di apertura al pubblico. In questo caso fa fede il timbro e la data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Colmurano, Piazza Umberto I, n. 7 - 62020 Colmurano (MC);
- trasmissione mediante PEC all'indirizzo: protocollo@comune.colmurano.mc.it.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire entro il termine di scadenza.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Per le domande inviate via PEC fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

L'Ufficio di statistica, sulla base delle domande pervenute, provvederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti requisiti:

1. requisiti oggettivi:
 - precedenti esperienze come rilevatore nelle indagini sulle famiglie e sul censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
 - titolo di studio, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;
 - età, con preferenza a parità di titolo di studio per i più giovani;
2. requisiti soggettivi di idoneità dei partecipanti accertati a seguito di colloquio con il Responsabile dell'Ufficio di statistica.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune provvederà a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio di statistica e delle indicazioni dell'Istat.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

Il Responsabile provvederà a pubblicare all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura.

L'attività di rilevazione avrà inizio il **10/05/2024**, nell'ambito dei termini prefissati dall'Istat l'incarico sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs.

n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

ART. 8 - INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Sarà cura dei soggetti interessati, comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Dott.ssa Romina Monteverde Tel. 0733/508287 (interno 2) – Ufficio Servizi Demografici – Email: anagrafe@comune.colmurano.mc.it

Colmurano, lì 29.03.2024

F.to Dott.ssa Romina Monteverde