



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

## **ISTRUZIONI PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2024/2025.** **AVVISO PER I LIBRAI.**

### MODALITA' DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024/2025

1. La fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria è a carico del Comune di residenza, è gratuita e non comporta nessun onere a carico delle famiglie.
2. La prenotazione dei libri avviene tramite l'utilizzo di cedola libraria predisposta dal Comune di Colmurano e pubblicata sulla home page del Comune all' indirizzo: <https://www.comune.colmurano.mc.it>.
3. Il genitore dovrà compilare la cedola con i dati richiesti e consegnarla al libraio per la prenotazione. La firma della cedola dovrà essere apposta del genitore al momento del ritiro di tutti i libri.
4. Il libraio dovrà sempre accertarsi che l'alunno sia residente nel Comune di Colmurano.
5. Il libraio dovrà fornire solo i libri di testo previsti dalla cedola libraria.
6. LIBRO DI RELIGIONE: il testo di religione viene fornito solo per gli alunni iscritti alla classe prima (che ha validità per il triennio) e alla classe quarta (che ha validità per gli ultimi 2 anni).
7. Il libraio compila a sua volta la cedola per la parte di competenza e al momento della consegna di tutti i libri dovrà firmare la cedola e farla firmare al genitore.
8. *ALUNNI NON RESIDENTI MA FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI COLMURANO.* La spesa è a carico del Comune di residenza. La fattura dovrà essere inviata ai rispettivi Comuni di residenza previo accordo.
9. Il libraio, completata la distribuzione dei libri, dovrà inviare al Comune di Colmurano la relativa fattura e la nota di rimborso utilizzando l'apposito modello, con allegate tutte le cedole degli alunni residenti a Colmurano debitamente firmate e timbrate.
10. I fornitori per l'emissione della fattura elettronica nei confronti del Comune di COLMURANO dovranno utilizzare il seguente Codice Univoco ufficio: **UFX9DR**. La fattura dovrà essere inviata all'Ente esclusivamente per pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it)
11. Per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'Istruzione e del Merito e degli Enti Locali, viene praticato **uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina.**

Colmurano lì 20.06.2024

<b>Mitt.</b>	<b>Spett.le</b> COMUNE DI COLMURANO UFFICIO SEGRETERIA P.zza Umberto I, 7 62020 - COLMURANO P.IVA 00267160430
--------------	--

**Oggetto: Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria A.S. 2024/2025.**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNIT.	TOTALE
LIBRO DELLA PRIMA CLASSE 1^			
RELIGIONE - CLASSE 1^			
LINGUA STRANIERA - CLASSE 1^			
SUSSIDIARIO - CLASSE 2^			
LINGUA STRANIERA - CLASSE 2^			
SUSSIDIARIO - CLASSE 3^			
LINGUA STRANIERA - CLASSE 3^			
SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI - CLASSE 4^			
SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE - CLASSE 4^			
RELIGIONE - CLASSE 4^			
LINGUA STRANIERA - CLASSE 4^			
SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI - CLASSE 5^			
SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE - CLASSE 5^			
LINGUA STRANIERA - CLASSE 5^			

Il prezzo è comprensivo dell'Iva.

TIMBRO E FIRMA

---

**Allegati**

- n. \_\_\_\_\_ cedole librarie
- dichiarazione tracciabilità
- documento d'identità

AL COMUNE DI .....

Area: AMMINISTRATIVA

SEDE .....

OGGETTO: **Tracciabilità dei flussi finanziari. Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ex art. 3 della legge n. 136/2010.**

Il sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
CF: ....., e residente a .....  
in Via/Piazza ..... n. ....  
cell. ....

in proprio;

in qualità di ..... del (società/ente) .....  
..... con sede legale a .....

in ..... n. .... (CAP: .....),

C.F.: ....., tel. ....

in relazione agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 e **con riferimento a tutte le commesse pubbliche presenti e future provenienti dal Vostro ente:**

### COMUNICA

**A)** che il **conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva**, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti da Voi effettuati è il seguente:

BANCA: .....

POSTE ITALIANE SPA

Agenzia/Filiale: .....

Intestato a: .....

#### IBAN:

Paese	Check	CIN	Codice ABI	Codice CAB	n° conto/corrente
<i>2 caratteri</i>	<i>2 caratteri</i>	<i>1 carattere</i>	<i>5 caratteri</i>	<i>5 caratteri</i>	<i>12 caratteri</i>

**B)** che le persone delegate a operare sul conto corrente dedicato sono:

1) Cognome e nome: .....

nato/a a ..... (Prov. ....) il .....

residente a ..... (Prov. ....) in .....

CODICE FISCALE: ..... in qualità di .....

2) Cognome e nome: .....  
nato/a a ..... (Prov. ....) il .....  
residente a ..... (Prov. ....) in .....  
CODICE FISCALE: ..... in qualità di .....

Si impegna infine a:

- a) comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni dall'evento, qualsiasi variazione intervenuta sui dati sopra indicati, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito<sup>1</sup>;
- b) riportare sugli estremi delle fatture i dati del conto corrente dedicato sopra indicati.

Data .....

Firma .....

***NB: allegare documento di identità in corso di validità***

---

<sup>1</sup> L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei dati comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, L. n. 136/2010).