



**COMUNE DI COLMURANO  
(Provincia di Macerata)**

**Avviso di selezione per l'attribuzione di un differenziale stipendiale (progressione economica)  
all'interno dell'area Operatori Esperti per l'anno 2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELL'AREA CONTABILE**

Visto il CCI economico per l'anno 2024, sottoscritto dalla delegazione trattante di parte datoriale pubblica e dalla delegazione sindacale in data 03 aprile 2024, nel quale è stata prevista la destinazione di una quota delle risorse decentrate per il finanziamento di un differenziale stipendiale (progressione economica) all'interno dell'area Operatori Esperti al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Colmurano;

Visto l'art. 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree;

Visto il comma 3 dell'art. 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, con il quale si dispone che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche all'interno delle aree sono a carico delle risorse decentrate;

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di selezione interna per l'attribuzione di un differenziale stipendiale (progressione economica) all'interno dell'area Operatori Esperti, con decorrenza 1° gennaio 2024, a favore del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Colmurano.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è necessario, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Colmurano inquadrato/a nell'area **Operatori Esperti**;
- essere dipendente in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore ad anni due e in servizio presso il Comune di Colmurano in maniera continuativa da almeno anni quattro alla data di avvio della selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiali oggetto del presente bando;
- essere dipendente che non è stato/a sottoposto/a, nel biennio precedente, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.

**2. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si svolgerà in base ai criteri enucleati dall'art. 16 del CCI normativo per il triennio 2023-2025 ed economico per l'anno 2023, sottoscritto in data 20/12/2023 e nel rispetto dei criteri meritocratici e premiali previsti dalla normativa vigente in materia.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato in calce al presente avviso, debitamente sottoscritta e accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo **entro il termine perentorio delle ore 13:00 (tredici) del 27 aprile 2024.**

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente per la durata di almeno 15 giorni e sul sito web del Comune di Colmurano. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e **a pena di esclusione:**

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo con il relativo codice di avviamento postale al quale dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 3) l'area di appartenenza, l'ex categoria e l'ex posizione economica in attuale godimento, nonché il servizio di assegnazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Il candidato avrà facoltà di produrre ulteriori documenti che ritenga utili ai fini della valutazione. L'elenco di tali documenti andrà riportato in calce alla domanda.

### **5. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

Il Responsabile di Area, provvederà all'esame delle domande pervenute ed alla valutazione delle stesse con l'attribuzione del relativo punteggio.

La graduatoria sarà comunicata al dipendente vincitore oltre che pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 7 giorni. Entro tale periodo, potranno essere presentate, per iscritto, eventuali osservazioni da parte del personale dipendente interessato. Successivamente, la graduatoria comunicata e pubblicata verrà approvata definitivamente con determina del Responsabile di Area. L'attribuzione del differenziale stipendiale a favore del personale dipendente dell'area interessata dal presente bando che risulterà vincitore, avrà effetto giuridico ed economico a decorrere dall'01/01/2024.

### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai/le candidati/e con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e per il differenziale stipendiale da attribuire.

In qualsiasi momento gli/le interessati/e potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

### **8. NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, in particolare alle disposizioni contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nonché alle disposizioni regolamentari comunali vigenti in materia.

Colmurano lì 09/04/2024

**IL SINDACO (\*)**  
**Responsabile dell'Area**  
**Amministrativa e dell'Area**  
**Contabile**  
Ing. Mirko Mari

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.