



**COMUNE DI COLMURANO
(Provincia di Macerata)**

Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO) all'interno della categoria, riservata al personale di categoria B non titolare di posizione organizzativa in servizio presso il Comune di Colmurano (MC)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELL'AREA CONTABILE

Visto il CCDI economico per l'anno 2022, sottoscritto dalla delegazione trattante di parte datoriale pubblica e dalla delegazione sindacale in data 23 dicembre 2022, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte delle risorse decentrate per il finanziamento della progressione economica orizzontale (PEO) all'interno della categoria riservata al personale dipendente in servizio presso il Comune di Colmurano di categoria B, non titolare di posizione organizzativa;

Visto l'art. 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto il comma 4 dell'art. 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, con il quale si dispone che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO) all'interno della categoria, con decorrenza 1° gennaio 2022, riservata al personale dipendente in servizio presso il Comune di Colmurano di categoria B non titolare di posizione organizzativa.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è necessario, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio presso il Comune di Colmurano inquadrati nella categoria B non titolari di posizione organizzativa;
- essere dipendenti in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a ventiquattro mesi e in servizio presso il Comune di Colmurano alla data di decorrenza della progressione economica oggetto della selezione;
- essere dipendenti che non hanno riportato, nel triennio precedente, provvedimenti disciplinari che abbiano comportato una sanzione superiore alla multa.

2. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà in base ai criteri enucleati nell'Allegato "A" al CCDI normativo 2019-2021 ed economico 2019, sottoscritto in data 27/11/2020 e nel rispetto dei criteri meritocratici e premiali previsti dalla normativa vigente in materia.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo i modelli allegati in calce al presente avviso, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato e da un *curriculum vitae* aggiornato, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo **entro il termine perentorio delle ore 12:00 (dodici) del 06 marzo 2023**.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente per la durata di almeno 15 giorni e sul sito web del Comune di Colmurano. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e **a pena di esclusione**:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo con il relativo codice di avviamento postale al quale dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 3) categoria di appartenenza e posizione economica in godimento, nonché il servizio di assegnazione.

Alla domanda andrà allegato il curriculum vitae del candidato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Il candidato avrà facoltà di produrre ulteriori documenti che ritenga utili ai fini della valutazione. L'elenco di tali documenti andrà riportato in calce alla domanda.

5. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Il Responsabile di Area, provvederà all'esame delle domande pervenute ed alla valutazione delle stesse con l'attribuzione del relativo punteggio.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 10 giorni. Entro tale periodo, potranno essere presentate, per iscritto, eventuali osservazioni da parte del personale dipendente interessato. Successivamente, la graduatoria pubblicata verrà approvata definitivamente con determina del Responsabile di Area. L'attribuzione della posizione economica a favore del personale dipendente che risulterà vincitore, avrà effetto giuridico ed economico a decorrere dall'01/01/2022.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica da attribuire. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

8. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali e del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo e nel Regolamento che disciplina i criteri generali e la metodologia di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Colmurano lì 17.02.2023

IL SINDACO
Responsabile dell'Area Amministrativa
e dell'Area Contabile

f.to Ing. Mirko Mari