



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

ALL. A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA E DEMOGRAFICI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 91 del 11.07.2022;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili ed in particolare, l'art. 12, comma 3, del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

VISTO l'art. 35 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Protocollo, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.4.2021 (prot. n. 25239), così come modificato dall'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e [pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio](#), che introduce nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali, in linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica;

VISTO il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

RICHIAMATI:

- Il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 26.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26.05.2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e approvazione dotazione organica;
- Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 30.04.2022, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive triennio 2022/2024;

DATO ATTO che in data 25.06.2022, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale con riferimento all'istituto della mobilità obbligatoria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami per la copertura **di 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo/ Segreteria e Demografici- Cat. C Pos. Economica C1 del vigente CCNL comparto**



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Funzioni Locali a tempo parziale (27 ore settimanali) ed indeterminato.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C1, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso, oltre eventuali altre l'indennità, se dovute, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'unione europea. Sono parificati ai medesimi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati prima dell'anno 1986.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale** rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito, rilasciata dalle autorità competenti. La dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso al concorso, devono altresì possedere i seguenti requisiti:



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di concorso;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- d) Essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comunque allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande alla presente procedura selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

RISERVE E PREFERENZE

1 - RISERVE

Sul concorso non operano le riserve di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 (riserve militari), in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva. La frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014 e all'art.678 c.9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare nel prossimo concorso.

2 - PREFERENZE (Art. 5 commi 4 e 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

A parità di punteggio in graduatoria di merito si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a. Il cognome e d il nome
- b. il luogo, la data di nascita e il Codice Fiscale;
- c. la residenza, l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo e-mail e/o pec a cui far pervenire le comunicazioni;
- d. titolo di studio posseduto; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessaria la dichiarazione di equipollenza;
- e. il possesso della cittadinanza italiana;
- f. il godimento dei diritti civili e politici;
- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k. di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto al quale si riferisce la presente selezione, senza alcuna prescrizione;
- l. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;
- m. di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel Bando, nonché quelle di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- n. di autorizzare il Comune di Colmurano al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di privacy.

I candidati non italiani dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alla lett. e) e lett. f), del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti e dei titoli necessari alla partecipazione dovranno contenere tutti i dati necessari ai fini dell'eventuale accertamento.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge - anche se posseduti entro la data di scadenza del bando - esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D. Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Si ricorda che per la partecipazione al concorso il candidato dichiara il possesso dei titoli necessari all'ammissione direttamente nel modulo di domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, che sarà ritenuta valida se completa di tutti i dati richiesti.

In caso di nomina dovrà essere prodotto l'originale o la copia autenticata del titolo di studio e/o attestati vari che la dichiarazione sostituisce.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Documenti da allegare alla domanda

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 non rimborsabile, effettuato mediante versamento sul conto o bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso CREDITO COOPERATIVO DI RECANATI E COLMURANO - filiale di Colmurano, Viale E. De Amicis, snc —IBAN: **IT 08 D 08765 68880 00000010891** indicando nella causale **“PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ SEGRETERIA E DEMOGRAFICI- CAT. C POS. ECONOMICA C1 A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO”**.

Presentazione della domanda: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI COLMURANO
Ufficio Segreteria e Protocollo
Piazza Umberto I 62020- COLMURANO

Si consiglia di apporre sulla busta, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI - CAT. C POS. ECONOMICA C1 A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, oltre all'indicazione completa del Mittente.

In caso di utilizzo della PEC, nell'oggetto va riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI- CAT. C POS. ECONOMICA C1 A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO”.

Le domande devono pervenire entro e non oltre **il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del**



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

presente avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- Spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Colmurano entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso farà fede la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune e non il timbro postale di spedizione).
- Consegnata a mano (entro le ore 13,00 della data di scadenza del presente bando all'Ufficio Protocollo del Comune di Colmurano, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- Inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it entro le ore 13,00 della data di scadenza del presente bando.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il Comune di Colmurano si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Colmurano nella sezione "Concorsi".

Art. 5

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale in riferimento al posto da ricoprire di cui all'oggetto.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse uguale o superiore a quaranta l'amministrazione, si riserva di disporre i candidati ad una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti 1 (in aumento)
- 2) per ciascuna risposta sbagliata, punti - 0,50
- 3) in caso di nessuna risposta, punti - 0,50

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati classificati dal 1° al 30° posto, nonché quelli che hanno lo stesso punteggio del 30° classificato.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Colmurano nella sezione "Concorsi".

Art. 6

PROGRAMMA D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla riservatezza dei dati personali;
- Ordinamento e regolamento anagrafico (L. 1228/1954 – D.P.R. 223/1989 e s.m.i.);
- Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i),
- Normativa relativa al Servizio Elettorale (D.P.R. 223/1967 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro le pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 d D Lgs. n. 82/2005)
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni D. Lgs. 165/2001);
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni;
- Conoscenza di base di una lingua straniera.



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 7

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame o l'eventuale data di svolgimento della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente Comune di Colmurano, la stessa ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti, il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Colmurano: www.comune.colmurano.mc.it.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Si ribadisce che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Colmurano, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

In particolare si ricorda che i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo specificati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

PROVA SCRITTA

La prova prevede la stesura di un elaborato consistente nella redazione di atti amministrativi e/o tecnici, in quesiti a risposta sintetica, attinenti agli argomenti delle materie d'esame ed accertare la completezza delle conoscenze professionali ed il possesso delle competenze possedute.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito del Comune di Colmurano nella sezione "Bandi e Concorsi".

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

Divieti e prescrizioni



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Durante lo svolgimento delle prove scritte non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, mentre saranno consentiti i dizionari di lingua italiana ed eventualmente testi di legge non commentati., pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art.8

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- Punteggio massimo per la prova scritta punti 30 (punti 10 per ogni commissario)
- Punteggio massimo prova orale punti 30;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di **almeno 21/30**.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Gli esiti della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.colmurano.mc.it

Art. 9

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, unavotazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 10

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente, entro tale data, dovessero rendersi disponibili.



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Art. 11 ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Colmurano.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 12

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Colmurano, nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Mari Mirko

Tel. 0733.508287 email: info@comune.colmurano.mc.it

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è la New System Srl

Tel. 0734.710715 mail: protezionedati@new-system.it

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è la dott.ssa Romina Guglielmi Responsabile del Servizio Affari Generali (segreteria e protocollo) del Comune di Colmurano;

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003 e delle previsioni del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679. In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che lo riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Colmurano;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Colmurano presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 13

AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente Bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.e i.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romina Guglielmi;

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Colmurano (Tel 0733.508287) dal Lunedì al Sabato nei seguenti orari 10,00 – 13,00.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamata.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colmurano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere, rettificare, riaprire i termini, nonché di revocare e/o di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il Comune di Colmurano si riserva, altresì, il diritto a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria.

Estratto del presente bando mediante avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.colmurano.mc.it

Colmurano, lì 12.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Mari Mirko