

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCHINI ROBERTO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono **////** Cellulare [REDACTED]  
E-mail [luchiniroberto68@gmail.com](mailto:luchiniroberto68@gmail.com)  
PEC [//////////](#)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/09/1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01 febbraio 2016 - In corso **Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D2 - tempo indeterminato**  
Comune di Cessapalombo Via Mazzini 3 Cessapalombo (MC)
- 01 gennaio 2005 – 31 gennaio 2016 **Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D1 – tempo indeterminato**  
Comune di Cessapalombo Via Mazzini 3 Cessapalombo (MC)
- Gestione amministrativa delle pratiche inerenti il sisma, tra cui domande di erogazione del Contributo di Autonoma Sistemazione, e delle procedure di rendicontazione delle spese sostenute per la gestione dell'emergenza alla Regione Marche tramite il portale Cohesion Work PA. Redazione di atti amministrativi, pubblicazione contenuti sul sito Web del Comune e collaborazione ad attività ufficio anagrafe e ragioneria.
- 02 gennaio 1997- 01 gennaio 2005 **Istruttore di Vigilanza – Responsabile Archivio e Protocollo – cat. C2 – tempo indeterminato**  
Comune di Cessapalombo Via Mazzini n. 3 Cessapalombo (MC)

15 aprile 2005 – 31 dicembre 2005

Incarico di supporto all'Ufficio Sisma per l'istruttoria delle pratiche di ricostruzione  
Comune di Ripe San Ginesio Piazza Vittorio Emanuele II 8 Ripe San Ginesio (MC)

01 gennaio 2010 – 31 dicembre 2012

Istruttore Direttivo di Vigilanza – Incarico annuale part time 3 ore settimanali

Comune di Camporotondo di Fiastrone (MC) Piazza San Marco Camporotondo di Fiastrone (MC)

febbraio 1991- marzo 2008

Giornalista pubblicista

TVRS Recanati – Corriere Adriatico – Radio Cuore – Radio Erre – Radio C1

Articoli e servizi radio-televisivi in particolare attinenti sport e attualità

---

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25 Giugno 1987

Diploma di maturità scientifica – votazione 54/60

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" Civitanova Marche

18 Maggio 1995

Laurea specialistica in Giurisprudenza – votazione 110/110

Università degli Studi di Macerata

Tesi di laurea sulla classificazione dei Datori di Lavoro

---

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità orale: buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buone conoscenze informatiche, degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, di Internet e posta elettronica. Conoscenza e buona capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche predisposte dai vari Ministeri e dalla Regione Marche in ambito amministrativo e sociale.

Conoscenza dei programmi Halley, nozioni di protocollo informatico (Paleo), nozioni di procedura Demografici e Contabilità finanziaria di Halley, rilascio CIE, stesura atti di stato civile e procedimenti anagrafici.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
SOCIALI

Ottime capacità di lavorare in gruppo, ad esempio: svolgo attività sportive e partecipo attivamente alla vita sociale della realtà in cui vivo.

PATENTE O PATENTI

B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Potenza Picena, 01/06/2020

Firma



Firma autografa oscurata per ragioni di privacy