

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE LIGNINI
Indirizzo	VIALE DE AMIGS 79 COLMURANO
Telefono	0733-508323 334-8232045
Fax	/
E-mail	g.lignini@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/04/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	1995 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TOMBOINI - MANAS SPA
• Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA CONFEZIONI - CALZATURE
• Tipo di impiego	RESP. ACQUISTI e COSTI
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE ACQUISTI e CONTROLLO COSTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1984 - 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIP. RAGIONERIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA - TECNICA - ECONOMIA
• Qualifica conseguita	DIP. RAGIONIERE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

COMUNE DI COLMURANO
PROVINCIA DI MACERATA

Prot. n. 2361

Cat. 3 Cl. 4 Fasc.

21 GIU. 2014

<input type="checkbox"/> sindaco	<input type="checkbox"/> servizi demografici	<input type="checkbox"/> messi
<input type="checkbox"/> giunta	<input type="checkbox"/> servizi sociali	<input type="checkbox"/> anbo
<input type="checkbox"/> consiglio	<input type="checkbox"/> pubblica istruzione	<input type="checkbox"/> assessori
<input type="checkbox"/> segretario	<input type="checkbox"/> biblioteca	<input type="checkbox"/> commercio
<input type="checkbox"/> affari gen.	<input type="checkbox"/> polizia locale	<input type="checkbox"/> S.U.A.P.
<input type="checkbox"/> ragioneria		<input type="checkbox"/> edilizia
<input type="checkbox"/> personale		<input type="checkbox"/> privata
<input type="checkbox"/> tributi		<input type="checkbox"/> lavori
<input type="checkbox"/> ufficio		<input type="checkbox"/> pubblici
<input type="checkbox"/> elettorale		

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA PREDISPOSIZIONE AI RISP. INTERPERSONALI, A GESTIRE PERSONE E STRESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO TEAM PERSONE CHE OPERANO N AREA DI COMPETENZA CON BUON CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTITUDINE NEGOTIARE PRINCIPALI SUPPORTI INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTI A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI