

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



JP

**COMUNE DI COLMURANO**  
PROVINCIA DI MACERATA

Prot. n. 7266

Cat. 3 Cl. 4 Fasc. \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> sindaco <input type="checkbox"/> giunta <input type="checkbox"/> consiglio <input type="checkbox"/> segretario <input checked="" type="checkbox"/> affari gen. <input type="checkbox"/> ragioneria <input type="checkbox"/> personale <input type="checkbox"/> tributi <input type="checkbox"/> ufficio elettorale	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">16 GIU. 2014</div> <input type="checkbox"/> servizi demografici <input type="checkbox"/> servizi sociali <input type="checkbox"/> pubblica istruzione <input type="checkbox"/> biblioteca <input type="checkbox"/> polizia locale
<input type="checkbox"/> mesi <input type="checkbox"/> elbe <input type="checkbox"/> assessori <input type="checkbox"/> commercio <input type="checkbox"/> S.U.A.P. <input type="checkbox"/> edilizia <input type="checkbox"/> privata <input type="checkbox"/> lavori pubblici	

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome: ORFINI SERGIO

Indirizzo: C. De FIASTRA N. 18 62020 Colmurano M.P.

Telefono: 0733-506851

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nazionalità: ITALIANA

Data di nascita: 06-12-1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a): 27-03-2011 Tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: SGALLA SRL VIA D. AMMIBAZI 56 Piedizipano M.P.
- Tipo di azienda o settore: VENDITA E ASSISTENZA MACCHINE AGRICOLE
- Tipo di impiego: OPERARIO
- Principali mansioni e responsabilità: RIPARAZIONE MACCHINE AGRICOLE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a): 1972 - 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: SCUOLA MEDIA STATALE di URBISAGLIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: LICENZA MEDIA INFERIORE
- Qualifica conseguita: \_\_\_\_\_
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): \_\_\_\_\_

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone perché è il lavoro che lo richiede con relazioni tra colleghi e clienti

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone sempre da ricollegate al lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona perché svolge in attività lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buono Anche se svolge nei pochi ritagli di tempo libero

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI