

Comune di Colmurano

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

Allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/09/2020

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5.000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Successivamente, il Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 ha aggiornato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), al fine di ridurre in misura più consistente i contenuti minimi richiesti agli Enti fino a 5.000 abitanti, e semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P.S. per gli Enti fino a 2000 abitanti.

Lo stesso DM 18 maggio 2018, modificando il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), ha anche chiarito che, gli atti di programmazione, tra i quali anche il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, il programma biennale delle forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, nonché il programma di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione e la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4, del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori e separate deliberazioni.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione (*)

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **1.278**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **1.219** di cui:

maschi n. **594**

femmine n. **625**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **48**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **122**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **166**

in età adulta (30/65 anni) n. **570**

oltre 65 anni n. **313**

Nati nell'anno n. **10**

Deceduti nell'anno n. **16**

Saldo naturale: +/- **-6**

Immigrati nell'anno n. **35**

Emigrati nell'anno n. **23**

Saldo migratorio: +/- **12**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **6**

(*) Fonte dati: Elaborazione TUTTITALIA.IT

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **1.120**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **10,00**

strade urbane Km **14,62**

strade locali Km **6,90**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**
Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici: -----

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

La difficile situazione socio-economica nazionale si manifesta negativamente anche per la comunità colmuranesa, come del resto per tutti gli altri piccoli territori del maceratese.

La gran parte delle famiglie colmuranesi riesce a far fronte alla crisi economica con sacrifici che comunque sono attenuati grazie alla presenza di un forte aiuto familiare e grazie ad un ambiente sostanzialmente ancora sano, e non ultimo, anche grazie alla scuola a tempo pieno che garantisce a molte famiglie di lavoratori un servizio estremamente utile.

La forza dell' economia colmuranesa si basa, comunque, sulle piccole diversità e complementarietà dei vari settori produttivi, in un territorio che offre la possibilità di vivere a dimensione d'uomo con tutti i servizi essenziali garantiti alla collettività.

L' economia insediata in questo piccolo paese dell'entroterra maceratese coinvolge principalmente cinque settori:

1) Agricoltura

Nel Comune di Colmurano esistono diverse aziende agricole a conduzione diretta con produzione di cereali, foraggi, mais, girasole, olio di oliva etc. Esistono anche aziende agricole con allevamenti: bovini e lepri, attività destinate a rimanere attive nel tempo perché gestite da giovani imprenditori.

In questo settore ha preso vita un'iniziativa mirata alla valorizzazione delle mele rosa per portare avanti la tradizione delle "paccucce" che ha ricevuto la DE.CO..

2) Artigianato

Nel Comune di Colmurano sono operative diverse aziende artigianali specializzate principalmente nei seguenti settori: edile, prodotti di falegnameria, produzione di prodotti nel settore della panificazione e dei dolci e prodotti di pasticceria e gelateria. Queste attività si sono incrementate nel corso degli anni a seguito della realizzazione del piano P.I.P. in località Passo Colmurano.

3) Industria

Nel Comune di Colmurano esistono anche alcune realtà industriali importanti (vedi ex Tombolini spa, ora Area62 srl) che danno occupazione alle persone colmuranesi. Attualmente gli occupati stanno però affrontando una situazione di precarietà vista la grave crisi economica cui riversa l'azienda societaria in questione oltre quella a livello nazionale.

4) Commercio

Nel Comune di Colmurano operano diverse attività commerciali al dettaglio in vari settori merceologici (alimentari, calzature, preziosi, merceria, mobili etc.) oltre ad un distributore di carburanti.

5) Turismo, ricettività

Nel Comune di Colmurano sono operanti nel settore turismo/ricettività: n. 1 albergo - n. 1 ristorante - n. 1 azienda di agriturismo - n. 1 B&B - n. 2 attività di affittacamere - n. 1 pub - n. 3 bar/somministrazione bevande e/o alimenti - n. 2 pizzerie - n. 1 gelateria/pasticceria – n. 2 attività artigianali di produzione e vendita di prodotti da forno.

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **20** (dati riferiti all'ultimo anno scolastico disponibile: a.s. 2020/2021)
Scuole primarie con posti n. **54** (dati riferiti all'ultimo anno scolastico disponibile: a.s. 2020/2021)
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **3**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **1,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**
Rete gas Km **7,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**
Veicoli a disposizione n. **10 oltre a n. 1 macchina operatrice semovente**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio di gestione integrata dei rifiuti limitatamente a specifiche fasi del processo dei rifiuti (servizio porta a porta presso il centro abitato);
- Servizi sociali, limitatamente agli interventi promossi dall'Ente a favore degli anziani e dei bambini e ragazzi (Taxi sociale, Organizzazione gita anziani, Organizzazione ginnastica dolce per gli anziani, Organizzazione attività estive per bambini e ragazzi: corso di nuoto periodo estivo, colonia marina diurna, ludoteca periodo estivo..).

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio di segreteria: la programmazione prevede la forma associata del servizio di segreteria nel periodo 2021/2023, se ed in quanto possibile la costituzione e gestione della stessa;
- Servizio tecnico: fino al 31/07/2020, utilizzo da parte del Comune di Francavilla d' Ete, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, del dipendente di ruolo full time, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Colmurano, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo pari a tre ore settimanali. Dal 01/08/2020 e fino al 31/12/2020, l'utilizzo è solo con lavoro aggiuntivo al di fuori delle 36 ore del normale orario di lavoro per un massimo di ore 12, salvo eventuali e successive modifiche degli accordi tra le Amministrazioni di Colmurano e di Francavilla d'Ete, le quali, se incideranno sulla programmazione 2021/2023, verranno opportunamente recepite in apposita nota di aggiornamento del DUPS 2021/2023;
- Servizi sociali: delega dei servizi sociali all' Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui il Comune di Colmurano è membro;
- Suap: delega all' Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui il Comune di Colmurano è membro – Riferimento delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/11/2015;
- Servizio di ricovero dei cani randagi e abbandonati sul territorio comunale: delega all' Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui il Comune di Colmurano è membro – Riferimento delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 27/11/2017).

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato (TENNACOLA SPA e AATO 4 MARCHE CENTRO SUD).
- Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti indifferenziati e differenziati nell'ambito della gestione del ciclo integrato dei rifiuti (COSMARI SRL e ATA 3 MARCHE).
- Fornitura servizi informatici e telematici (TASK SRL).

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di accertamento delle entrate tributarie gestito tramite appalto: ICI/IMU/Tassa Rifiuti (ditta appaltatrice: SIEL srl di Fermo in appalto fino all'attività di controllo dell' anno di imposta 2016 - Riferimento Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 15/05/2017) con riferimento al periodo 2021/2022 entro cui si prevede verrà concluso l'appalto in essere. Si procederà quindi a successivo appalto secondo la procedura consentita dalla legge al momento vigente e con aggiudicazione alla ditta appaltatrice che formulerà la migliore offerta.
- Servizio di autovelox, quale noleggio apparecchiatura, controllo velocità ed elaborazione dati dei verbali derivanti dalle infrazioni al codice della strada, gestito tramite appalto, fatte salve ulteriori e diverse forme di gestione che si dovessero ritenere in futuro più opportune.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
TENNACOLA SPA	http://www.tennacola.it/	2,63700	Servizio Idrico Integrato.	31-12-2050	2.209,60	1.489.065,00	1.407.478,00	1.388.522,00
COSMARI SRL	https://www.cosmarimc.it/	0,43270	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti indifferenziati e differenziati.	31-12-2050	53.151,57	-223.610,00	183.120,00	24.432,00
TASK SRL	http://www.task.sinp.net/	0,02400	Fornitura servizi informatici e telematici.	31-12-2050	1.851,96	166.392,00	390,00	121,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi gestiti in concessione:

- Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali (patrimoniali e tributarie): concessionario Agenzia delle Entrate-Riscossione - Riferimento: Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 27/07/2017. Per la riscossione coattiva delle entrate, la programmazione 2021/2023 prevede, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente tempo per tempo, il possibile affidamento anche a ulteriori società private.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 1.224.809,30

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (<i>anno precedente</i>)	1.014.133,37
Fondo cassa al 31/12/2017 (<i>anno precedente -1</i>)	765.547,33
Fondo cassa al 31/12/2016 (<i>anno precedente -2</i>)	368.176,69

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	2.177,55	1.655.682,68	0,13
2018	2.197,45	1.909.453,60	0,12
2017	2.472,69	1.812.769,42	0,14

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale ha dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

NEGATIVO.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	2	2	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	4	3	1
Categoria D1	2	1	1
Categoria D3	1	0	1
TOTALE	10	7	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **10**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	10	359.653,23	28,33
2018	10	336.022,06	23,01
2017	10	330.696,95	22,27
2016	8	267.937,71	36,11
2015	8	302.647,91	39,45

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero influenzato l'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017, e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'Avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019.

Le Sezioni riunite della Corte dei Conti, con delibera n. 20/2019, hanno sancito che le nuove regole di finanza pubblica non hanno portato all'abrogazione implicita dell'art. 9 della legge 243/2012, il cui rispetto costituisce condizione necessaria per l'accensione di nuovo indebitamento. Sulla base di tale delibera, quindi, ai fini del ricorso a nuovo indebitamento l'unico limite da seguire non è quanto previsto dall'art. 204 del TUEL, ma occorre valutare lo spazio finanziario dettato dalla differenza tra entrate finali e spese finali ante Legge di bilancio 2019. Lo "spazio" per il nuovo indebitamento, quindi, torna ad essere sostanzialmente ricondotto al FCDE stanziato a preventivo così come tutti gli accantonamenti nonché le rate di ammortamento dei prestiti già in essere.

Dopo la suddetta delibera n. 20/2019 delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, in data 9 marzo 2020, sul sito del MEF-Ragioneria Generale dello Stato, è stata pubblicata la Circolare n. 5 "Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243". Il documento era particolarmente atteso dagli enti territoriali, al fine di ricevere urgenti e indispensabili chiarimenti di carattere operativo in merito al pronunciamento delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 20 del 2019.

Nella suddetta Circolare n. 5 del 2020, l'orientamento della Ragioneria generale dello Stato va nell'auspicata direzione di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012 solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali. Ne deriva, in definitiva, che sul piano della programmazione e gestione delle risorse, con particolare riguardo al tema dell'indebitamento, il singolo ente non ha l'obbligo di rispettare, né in fase previsionale né a consuntivo, gli equilibri ex articolo 9 della legge n. 243 del 2012, dovendo invece esclusivamente conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del Fondo pluriennale vincolato e del debito, come indicato dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	827.741,32	720.733,50	659.050,33	680.103,29	738.103,29	738.103,29	3,194
Contributi e trasferimenti correnti	916.551,71	778.725,55	1.076.778,19	1.003.002,24	964.865,39	964.865,39	- 6,851
Extratributarie	165.160,57	156.223,63	178.540,45	178.579,22	263.789,18	263.789,18	0,021
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.909.453,60	1.655.682,68	1.914.368,97	1.861.684,75	1.966.757,86	1.966.757,86	- 2,752
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	43.602,06	17.026,32	26.107,39	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.953.055,66	1.672.709,00	1.940.476,36	1.861.684,75	1.966.757,86	1.966.757,86	- 4,060
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	196.632,72	234.674,52	3.006.451,75	2.242.719,59	1.144.750,16	0,00	- 25,403
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	76.413,58	223.786,14	134.714,87	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	273.046,30	458.460,66	3.226.166,62	2.242.719,59	1.144.750,16	0,00	- 30,483
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	795.605,67	795.605,67	795.605,67	795.605,67	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	795.605,67	795.605,67	795.605,67	795.605,67	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.226.101,96	2.131.169,66	5.962.248,65	4.900.010,01	3.907.113,69	2.762.363,53	- 17,816

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	632.044,67	768.157,60	1.087.373,38	1.108.426,34	1,936
Contributi e trasferimenti correnti	896.314,50	769.498,77	1.161.395,18	1.088.350,33	- 6,289
Extratributarie	153.728,69	124.518,06	275.069,53	285.377,32	3,747
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.682.087,86	1.662.174,43	2.523.838,09	2.482.153,99	- 1,651
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.682.087,86	1.662.174,43	2.523.838,09	2.482.153,99	- 1,651
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	203.477,04	230.135,30	3.012.913,76	1.921.177,08	- 36,235
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	203.477,04	230.135,30	3.097.913,76	2.006.177,08	- 35,241
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	795.605,67	795.605,67	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	795.605,67	795.605,67	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.885.564,90	1.892.309,73	6.417.357,52	5.283.936,74	- 17,661

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	93.910,32	104.310,00
Altri fabbricati non residenziali	9,6000	9,6000	54.942,99	62.220,00

Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	9,6000	9,6000	12.743,73	16.470,00
TOTALE			161.597,04	183.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno garantire la partecipazione di tutti i contribuenti in base alla loro capacità contributiva, quale principio fondamentale espressamente sancito dall'art. 53 della Costituzione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere strutturate in modo da garantire l'equità e la sostenibilità del carico fiscale compatibilmente con i vincoli di bilancio.

Infine, è intenzione dell'Amministrazione confermare, per il periodo di riferimento del presente DUPS, le aliquote tributarie deliberate negli anni precedenti compatibilmente con i vincoli di bilancio e la normativa tempo per tempo vigente.

Le politiche tariffarie dovranno garantire la salvaguardia degli equilibri del bilancio contestualmente ad una articolazione e determinazione tariffaria allineata, ove finanziariamente sostenibile, a quella dei periodi precedenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni a favore dei soggetti passivi, le stesse, quando saranno programmate, dovranno sostenere e favorire le famiglie a basso reddito, con figli numerosi e/o con figli/familiari disabili.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di riferimento del presente D.U.P.S., l'Amministrazione intende ricorrere il più possibile alla concessione di fondi pubblici e/o privati tramite la partecipazione a bandi di concorso, i cui progetti dovranno avere per oggetto azioni volte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo di riferimento del presente DUPS, l'Ente non ha previsto il ricorso all'assunzione di mutui in quanto intende ricorrere all'indebitamento solo se non sono reperibili fonti di finanziamento alternative, e sempre che l'indebitamento sia finanziariamente sostenibile e avvenga nel rispetto dei vincoli imposti dalla legge al tempo vigente.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle sempre meno disponibili risorse finanziarie a fronte delle quali dovrà mantenere tutti i servizi fino ad oggi esistenti ed attivi, nonché, garantire quelli eventuali che intenderà avviare in futuro per la realizzazione dei fini sociali e della promozione dello sviluppo economico, civile e del territorio, a vantaggio della collettività locale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività applicando i principi dell'efficacia e dell'efficienza, al fine di raggiungere gli obiettivi programmati senza ricorrere ad ulteriori spese.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, la stessa dovrà assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi erogati, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, i vincoli di finanza pubblica, di bilancio, e quelli normativi tempo per tempo vigenti.

Per il periodo di riferimento del presente DUPS 2021/2023, il quale potrà essere oggetto di eventuali e successivi aggiornamenti, si intende confermare la programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 30/11/2019 ed integrata con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 01/07/2020, salvo aggiornamenti che si dovessero rendere in futuro necessari in base all'evoluzione degli eventi e nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

Si riportano di seguito i prospetti della programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023, che confermano la programmazione 2020/2022 limitatamente al periodo 2021/2022.

PIANO OCCUPAZIONALE PERIODO 2021/2023 PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Non si prevedono assunzioni a tempo pieno e indeterminato. (*)

(*) La programmazione 2021/2023 recepisce l'assunzione con decorrenza 06/08/2020 (rif. determina n. 92 del 2020) di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato part time 27 ore settimanali la cui procedura è stata avviata il 14/12/2019 (rif. determina n. 122/2019) e conclusa il 13/07/2020 (rif. determine n. 51 e 52 del 2020). L'assunzione in parola è stata programmata ed effettuata a seguito del collocamento a riposo per dimissioni volontarie con quota 100, a decorrere dal 31/12/2019, di n.1 unità di personale dipendente di ruolo.

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

TRIENNIO 2021/2023

Risultano attivi i seguenti contratti ordinari di lavoro flessibile (contratti a tempo determinato) per il funzionamento dell'ufficio sisma, a seguito di assunzioni effettuate nel periodo dal 2017 al 2019, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016, con durata come di seguito indicato:

ANNUALITA' 2020/2022

Categoria giuridica	Profilo professionale	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
D3	n. 1 Funzionario Tecnico (Istruttore Direttivo Tecnico)	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	Contratto decorrente dal 23/07/2017 e prorogato fino al 31/12/2020 (*) (**)
C1	n. 1 Istruttore Tecnico	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	Contratto decorrente dal 02/07/2018 e prorogato fino al 31/12/2020 (*)
D1	n. 1 Funzionario Amministrativo (Istruttore Direttivo Amministrativo)	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	Contratto decorrente dal 18/11/2019 e cessato il 02/08/2020 per dimissioni volontarie del dipendente. Ad oggi il posto è vacante ed in attesa di copertura (*)

(*) salvo eventuali proroghe e/o rinnovi, se ed in quanto consentiti dalla normativa al tempo vigente

(**) l'ultima proroga è stata disposta con previsione di interruzione di lavoro di 10gg e successivo rinnovo, come disposto da nota dell' U.S.R. 05/12/2019 della Regione Marche

Nel 2021/2023 non è prevista l'attivazione di ulteriori contratti di lavoro flessibile ad eccezione delle eventuali e possibili proroghe/rinnovi che dovessero riguardare il triennio 2021/2023 dei contratti a tempo determinato attivati dall'Ente, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016, per le n. 3 unità di personale dipendente autorizzate dall'USR – SISMA 2016, Regione Marche e sopra indicate, se ed in quanto consentite dalla normativa sisma 2016 tempo per tempo vigente.

DOTAZIONE ORGANICA 2020

confermata nel periodo 2021/2022 della programmazione 2020/2022

e confermata anche nella programmazione 2021/2023 in base agli elementi ad oggi disponibili e fatte salve successive modifiche qualora si rendessero necessarie

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	NUMERO POSTI	COPERTURA	NUMERO POSTI COPERTI
AREA AMMINISTRATIVA	<i>Istruttore Amministrativo</i>	C	C4	1	Coperto	1 (FT)
	<i>Istruttore Amministrativo di segreteria</i>	D	D1	1	Coperto	1 part time (PT) 27 ore settimanali (*)
	<i>Agente di Polizia Municipale - Istruttore di Vigilanza</i>	C	C2	1	Coperto	1 (FT)
	<i>Collaboratore – Autista Scuolabus</i>	B3	B7	1	Coperto	1 (FT)
AREA CONTABILE	<i>Istruttore Direttivo Contabile</i>	D	D3	1	Coperto	1 (FT)
AREA TECNICA	<i>Istruttore Direttivo</i>	D	D1	1	Vacante	0 (**)
	<i>Istruttore Tecnico</i>	C	C2	1	Coperto	1 (FT)
	<i>Esecutore</i>	B	B4	1	Coperto	1 (FT)
	<i>Esecutore</i>	B	B2	1	Coperto	1 (FT)
	<i>Autista macchine operatrici complesse – operaio manutentore</i>	B3	B3	1	Vacante	0 (**)
TOTALE				10	TOTALE	8

(*) Assunzione con decorrenza 06/08/2020 a seguito della conclusione della relativa procedura di selezione pubblica nel mese di luglio 2020 e verificato il rispetto dei parametri di cui al DPCM del 17/03/2020.

(**) La copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo nei limiti delle assunzioni consentite (per numero e per capacità di spesa) a legislazione vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al Programmazione biennale delle spese per beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000,00, per il periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, il quale potrà essere oggetto di eventuali e successive note di aggiornamento, si intende confermare la programmazione del 2020/2021 approvata con Delibera Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2020 e confermata con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 01/07/2020, Si riporta in allegato, la programmazione biennale degli acquisti e servizi 2020/2021, confermata, limitatamente all'annualità 2021, nel triennio 2021/2023 di valenza del presente DUP, fatti salvi i successivi ed eventuali aggiornamenti che si dovessero rendere in futuro necessari in base all'evoluzione degli eventi e nel rispetto della normativa nel tempo vigente. (Allegato E).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il periodo del presente DUPS, triennio 2021/2023, si conferma la programmazione 2020/2022 limitatamente al periodo 2021/2022. Per l'anno 2023 non ci sono elementi che permettono di effettuare previsioni di spesa in conto investimenti. Si fa comunque presente che il presente DUPS potrà essere oggetto di eventuali e successive note di aggiornamento.

Si riportano quindi in allegato gli schemi della programmazione delle opere pubbliche 2020/2022 e dell'elenco annuale dei lavori 2020 adottata con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2020, successivamente modificata ed integrata con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 01/07/2020, ed in ultimo, limitatamente all'annualità 2021, con atto di Consiglio Comunale n. 17 del 14/09/2020, considerando che, qualora dovessero emergere elementi che comporteranno la necessità di integrare e/o modificare la programmazione in questione per triennio 2021/2023, il DUPS 2021/2023 sarà oggetto di successive ed eventuali note di aggiornamento. (Allegato D).

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento (rilevazione dello stato dell'opera alla fine di giugno 2020) in relazione ai quali, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione finale e relativo pagamento entro la fine del 2020, ovvero del 2021, compatibilmente con il cronoprogramma di ciascun progetto in corso di esecuzione.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	LAVORI DI REALIZZAZIONE II^ LOTTO DELLA PISTA CICLABILE Importo liquidato = Importo pagato	2004	129.144,23	128.970,88	173,35	FONDI DI BILANCIO
2	LAVORI DI ILLUMINAZIONE DELLA PISTA CICLABILE Importo liquidato = Importo pagato	2004	37.762,00	35.262,00	2.500,00	FONDI DI BILANCIO
3	LAVORI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - 1^ STRALCIO AMPLIAMENTO LOTTIZZAZIONE L3C3BIS Importo liquidato = Importo pagato	2013	136.860,92	64.864,04	71.996,88	VENDITA AREA E CONTRIBUTO REGIONALE
4	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI BASE LOC. PASSO COLMURANO (CAMPO CALCETTO) Importo liquidato = Importo pagato	2016	39.939,22	39.252,81	686,41	MUTUO (ENTE MUTUANTE I.C.S.)
5	RESATURO MURA URBICHE Importo liquidato = Importo pagato	2017	30.000,00	29.913,22	86,78	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIMA
6	REALIZZAZIONE BAGNO UFFICIO POSTALE Importo liquidato = Importo pagato	2017	42.000,00	39.939,39	2.060,61	FONDI DI BILANCIO

7	LAVORI DI ASFALTATURA VIA RAFFAELLO SANZIO LEONARDO DA VINCI E PIERO DELLA FRANCESCA Importo liquidato = Importo pagato	2017	44.000,00	43.224,22	775,78	FONDI DI BILANCIO
8	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE VIALE E. DE AMICIS Importo liquidato = Importo pagato	2018	45.000,00	44.397,02	602,98	FONDI DI BILANCIO
9	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO EX SCUOLA MONTELORETO Importo liquidato = Importo pagato	2018	287.998,60	0,00	287.998,60	FONDI TERREMOTO
10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE GIARDINI DEI CADUTI ED INGRESSO SUD-EST DEL PLESSO SCOLASTICO Importo liquidato = Importo pagato	2018	25.000,00	24.555,18	444,82	FONDI DI BILANCIO
11	SISTEMAZIONE AREE VERDI Importo liquidato = Importo pagato	2018	13.361,69	13.123,09	238,60	FONDI DI BILANCIO E CONTRIBUTO REGIONALE
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI Importo liquidato = Importo pagato	2019	10.000,00	0,00	10.000,00	FONDI FI BILANCIO
13	LAVORI RIPARAZIONE MUSEO VENTURA - ANCI CROWD SISMA CENTRO ITALIA Importo liquidato = Importo pagato	2019	113.000,00	43.689,59	69.310,41	CONTRIBUTO ANCI FONDAZIONE CARIMA E PRIVATI
14	COMPLETAMENTO PIANO SOTTOTETTO PLESSO SCOLASTICO E.DE AMICIS Importo liquidato = Importo pagato	2019	187.000,00	0,00	187.000,00	FONDI TERREMOTO
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI PUBBLICI DI PASSO COLMURANO Importo liquidato = Importo pagato	2019	15.000,00	0,00	15.000,00	FONDI DI BILANCIO
16	LAVORI DI AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NORME SULLA SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI C.DA CETE Importo liquidato = Importo pagato	2019	160.000,00	0,00	160.000,00	MUTUO E CONTRIBUTO REGIONALE
17	AMPLIAMENTO IMPIANTO GAS METANO PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI CONTRADA CETE (PALAZZETTO DELLO SPORT) Importo liquidato = Importo pagato	2019	2.562,00	0,00	2.562,00	FONDI DI BILANCIO
18	FORNITURA SBARRA SU VARCO DEL CAMPO SPORTIVO Importo liquidato = Importo pagato	2019	3.294,00	0,00	3.294,00	FONDI DI BILANCIO
19	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE TECNOLOGIA A LED Importo liquidato = Importo pagato	2019	50.000,00	0,00	50.000,00	CONTRIBUTO STATALE

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, si riporta di seguito il relativo prospetto dimostrativo.

In riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, si fa presente che, l'articolo 1, comma 823, della legge n. 145 del 2018 (legge di bilancio 2019), a decorrere dal 2019, prevede il superamento, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, con la conferma, per i soli enti locali, degli obblighi di monitoraggio e di certificazione del saldo non negativo dell'anno 2018, di cui ai commi da 469 a 474 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, nonché con la conferma, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo per l'anno 2017.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.224.809,30			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.861.684,75 0,00	1.966.757,86 0,00	1.966.757,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.845.190,69 0,00 89.423,20	1.864.542,71 0,00 89.651,94	1.864.542,71 0,00 89.651,94
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		14.298,06 0,00 0,00	100.019,15 0,00 0,00	100.019,15 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			2.196,00	2.196,00	2.196,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.242.719,59	1.144.750,16	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.244.915,59 0,00	1.146.946,16 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la stessa dovrà essere indirizzata ad un continuo monitoraggio dell'andamento degli incassi e dei pagamenti, al fine di garantire l'equilibrio di cassa e scongiurare il ricorso all'Anticipazione di Tesoreria con i conseguenti oneri finanziari da sostenere a carico dell'Ente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.224.809,30								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.108.426,34	680.103,29	738.103,29	738.103,29	Titolo 1 - Spese correnti	2.021.349,03	1.845.190,69	1.864.542,71	1.864.542,71
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.088.350,33	1.003.002,24	964.865,39	964.865,39					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	285.377,32	178.579,22	263.789,18	263.789,18					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.921.177,08	2.242.719,59	1.144.750,16	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.080.622,85	2.244.915,59	1.146.946,16	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.403.331,07	4.104.404,34	3.111.508,02	1.966.757,86	Totale spese finali	4.101.971,88	4.090.106,28	3.011.488,87	1.864.542,71
Titolo 6 - Accensione di prestiti	85.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	14.298,06	14.298,06	100.019,15	100.019,15
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	795.605,67	795.605,67	795.605,67	795.605,67	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	795.605,67	795.605,67	795.605,67	795.605,67
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	458.111,04	443.932,91	443.932,91	443.932,91	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	473.092,26	443.932,91	443.932,91	443.932,91
Totale titoli	5.742.047,78	5.343.942,92	4.351.046,60	3.206.296,44	Totale titoli	5.384.967,87	5.343.942,92	4.351.046,60	3.204.100,44
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.966.857,08	5.343.942,92	4.351.046,60	3.206.296,44	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.384.967,87	5.343.942,92	4.351.046,60	3.204.100,44
Fondo di cassa finale presunto	1.581.889,21								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 *Servizi istituzionali, generali e di gestione: attivata*

MISSIONE 02 *Giustizia: non attivata*

MISSIONE 03 *Ordine pubblico e sicurezza: attivata*

MISSIONE 04 *Istruzione e diritto allo studio: attivata*

MISSIONE 05 *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: attivata*

MISSIONE 06 *Politiche giovanili, sport e tempo libero: attivata*

MISSIONE 07 *Turismo: non attivata*

MISSIONE 08 *Assetto del territorio ed edilizia abitativa: attivata*

MISSIONE 09 *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: attivata*

MISSIONE 10 *Trasporti e diritto alla mobilità: attivata*

MISSIONE 11 *Soccorso civile: attivata*

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: attivata</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute: attivata</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività: attivata</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale: <u>non attivata</u></i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca: attivata</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche: attivata</i>
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali: <u>non attivata</u></i>
MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali: <u>non attivata</u></i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti: attivata</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico: attivata</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie: attivata</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi: attivata</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	443.029,30	451.776,51	0,00	894.805,81	442.029,30	1.046.946,16	0,00	1.488.975,46	442.029,30	0,00	0,00	442.029,30
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	44.493,34	0,00	0,00	44.493,34	44.493,34	0,00	0,00	44.493,34	44.493,34	0,00	0,00	44.493,34
4	141.632,89	0,00	0,00	141.632,89	141.632,89	0,00	0,00	141.632,89	141.632,89	0,00	0,00	141.632,89
5	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.942,66	6.942,66	0,00	0,00	6.942,66
6	24.899,21	0,00	0,00	24.899,21	25.172,94	0,00	0,00	25.172,94	25.172,94	0,00	0,00	25.172,94
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	493.139,08	0,00	493.139,08	8.139,68	0,00	0,00	8.139,68	8.139,68	0,00	0,00	8.139,68
9	111.850,88	0,00	0,00	111.850,88	112.327,32	100.000,00	0,00	212.327,32	112.327,32	0,00	0,00	112.327,32
10	103.764,88	1.200.000,00	0,00	1.303.764,88	111.968,88	0,00	0,00	111.968,88	111.968,88	0,00	0,00	111.968,88
11	4.650,00	0,00	0,00	4.650,00	4.650,00	0,00	0,00	4.650,00	4.650,00	0,00	0,00	4.650,00
12	854.595,52	0,00	0,00	854.595,52	854.923,55	0,00	0,00	854.923,55	854.923,55	0,00	0,00	854.923,55
13	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
14	2.500,00	100.000,00	0,00	102.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00
17	150,00	0,00	0,00	150,00	2.408,74	0,00	0,00	2.408,74	2.408,74	0,00	0,00	2.408,74
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.724,67	0,00	0,00	100.724,67	100.953,41	0,00	0,00	100.953,41	100.953,41	0,00	0,00	100.953,41
50	0,00	0,00	14.298,06	14.298,06	0,00	0,00	100.019,15	100.019,15	0,00	0,00	100.019,15	100.019,15
60	0,00	0,00	795.605,67	795.605,67	0,00	0,00	795.605,67	795.605,67	0,00	0,00	795.605,67	795.605,67
99	0,00	0,00	443.932,91	443.932,91	0,00	0,00	443.932,91	443.932,91	0,00	0,00	443.932,91	443.932,91
TOTALI	1.845.190,69	2.244.915,59	1.253.836,64	5.343.942,92	1.864.542,71	1.146.946,16	1.339.557,73	4.351.046,60	1.864.542,71	0,00	1.339.557,73	3.204.100,44

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	541.578,85	756.241,64	0,00	1.297.820,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	54.747,08	11.590,00	0,00	66.337,08
4	147.519,29	187.800,00	0,00	335.319,29
5	7.895,04	0,00	0,00	7.895,04
6	32.487,83	168.940,93	0,00	201.428,76
7	900,00	1.268,80	0,00	2.168,80
8	0,00	568.713,30	0,00	568.713,30
9	112.389,07	15.683,42	0,00	128.072,49
10	106.764,88	264.052,11	0,00	370.816,99
11	6.079,92	6.332,65	0,00	12.412,57
12	974.818,46	0,00	0,00	974.818,46
13	26.409,30	0,00	0,00	26.409,30
14	9.000,00	100.000,00	0,00	109.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	451,83	0,00	0,00	451,83
17	307,48	0,00	0,00	307,48
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	14.298,06	14.298,06
60	0,00	0,00	795.605,67	795.605,67
99	0,00	0,00	473.092,26	473.092,26
TOTALI	2.021.349,03	2.080.622,85	1.282.995,99	5.384.967,87

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, si conferma quanto programmato per il triennio 2020/2022 i quanto non ci sono ad oggi elementi che comportano modifiche e/o integrazioni di questa ultima programmazione, con evidenza che il presente DUPS potrà essere oggetto di eventuali e successive note di aggiornamento.

Si riportano quindi in allegato i prospetti Allegato A, Allegato B e Allegato C, allegati alla delibera di Giunta Comunale n. 32 del 01/07/2020 relativa all'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (PAVI) del triennio 2020/2022, fatte salve le eventuali note di aggiornamento del DUPS 2021/2023 qualora dovessero emergere elementi che comporteranno la necessità di integrare e/o modificare la suddetta programmazione per triennio 2021/2023.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Nel periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, relativamente agli organismi e società partecipate, vengono definiti gli indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati come indicato al paragrafo 2 della parte prima del presente documento.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007 e art. 16 comma 4 D.L. 98/2011)

Per il periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, in riferimento al piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento dell'Ente, si conferma quanto programmato per il triennio 2020/2022 ed approvato con delibera di Giunta Comunale con atto n. 46 del 01/07/2020 in quanto non ci sono ad oggi elementi che comportano la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni a questa ultima programmazione, con evidenza che il presente DUPS potrà essere oggetto di eventuali e successive note di aggiornamento.

Si riporta di seguito il suddetto piano predisposto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011, considerando che qualora dovessero emergere elementi che comporteranno la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni che incidono sul triennio 2021/2023, il DUPS 2021/2023 sarà conseguentemente oggetto di successivi ed eventuali aggiornamenti.

COMUNE DI COLMURANO **Provincia di Macerata**

PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 16, COMMA 4, DEL DECRETO LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

A seguito del sisma 2016, l'ufficio sisma, organizzato sia presso l'area tecnica che amministrativa, è stato dotato di nuove postazione per gli istruttori tecnici Cat. D e Cat. C, e per l'istruttore amministrativo cat. D, provvisti di personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) e relativo sistema operativo, e con software applicativi specifici.

Con determinazione dirigenziale 19/25 del 7/03/2016 previa valutazione delle caratteristiche tecnico-funzionali adeguate alle esigenze degli uffici si è provveduto all'acquisto del nuovo server.

TELEFONIA FISSA

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o è stata valutata ed attuata

l'implementazione di tecnologie che consentano di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti e con gestori diversi. La razionalizzazione delle spese è garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

TELEFONIA MOBILE

Il servizio è riservato agli operatori e soggetti rivestenti cariche istituzionali (totale n. 10) con assegnazione della sola scheda SIM.

Dotazione	Funzione	Numero
Sindaco	Amministratore	366-5887710
Vice Sindaco	Amministratore	366-5889474
A disposizione	Per tutti gli uffici	366-5894412
A disposizione	Per tutti gli uffici	338-5748636
Porfiri Roberto	Necroforo	366-5891202
Domizi Michele	Vigile urbano	366-5894948
Ruffini Paolo	Operaio esterno	366-5891204
Protezione Civile	Coordinatore protezione civile	366-5895818
Piancatelli Antonio	Autista scuolabus	366-5895966
Ascensore scuola	Chiamata allarme	338-6222556

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate.

STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI – FAX

Tutte le postazione informatica sono collegate ad un unico centro di stampa e nessun ufficio è dotato di stampanti tranne che l'ufficio servizi demografici che dispone di n. 1 stampante ad aghi che viene utilizzata per funzioni particolari, quali la compilazione degli atti di stato civile e delle tessere elettorali, e l'ufficio sisma appositamente istituito al piano terra del palazzo municipale per soccorrere ai numerosi adempimenti di carattere tecnico conseguenti agli eventi sismici di agosto 2016 e seguenti.

E' attualmente presente n. 1 fotocopiatrice centrale (dislocata sul pianerottolo antistante gli uffici al primo piano) ed il servizio fax (il quale non ha valore legale) viene attualmente gestito da ogni postazione di lavoro via web senza linea telefonica ed in modo gratuito.

Le stampanti condivise in rete prevedono la possibilità di stampa fronte/retro, permetteranno ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito degli acquisti del materiale di consumo e dei costi di manutenzione.

La dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato.

CALCOLATRICI

Le calcolatrici messe a disposizione della struttura sono alimentate a corrente elettrica e predisposte per la stampa su apposito supporto cartaceo. I costi per il

consumo di corrente elettrica e per l'acquisto dei rotoli di carta potrebbero essere eliminati con l'utilizzo di excel.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- l'attivazione di un sistema di cartelle sul server;
- l'incentivazione dell'uso della posta elettronica ordinaria e certificata per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna riducendo quindi anche le spese postali di spedizione;
- l'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa (2 pagine in 1 riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro);
- l'utilizzazione della qualità di stampa "bozza per ridurre il consumo di toner";
- la riutilizzo di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

Per ciò che concerne la consultazione della G.U. e del B.U.R. Marche si continuerà a far riferimento ai siti con accesso gratuito.

VEICOLI DI SERVIZIO

Il parco macchine del Comune è composto dai seguenti veicoli:

PROG.	VEICOLO	TARGA	SERVIZIO
1	TRANSIT TOURNEO - TAXI SOCIALE	DW263TR	SERVIZI SOCIALI
2	SCUOLABUS IVECO NUOVO	EC406CE	ISTRUZIONE
3	AUTOBUS IVECO VECCHIO	BD212JX	ISTRUZIONE
4	PIAGGIO PORTER MAXXII	EF833XL	VIABILITA' E VERDE
5	MACCHINA OPERATRICE MINITERNA	ANAE692	VIABILITA' E VERDE
6	PIAGGIO AF4T APER CAR P3 AJ6800	AJ6800	VIABILITA' E VERDE

7	PANDA 4X4	CF544MW	PROTEZIONE CIVILE
8	AUTOCARRO PICK-UP	DS428FT	PROTEZIONE CIVILE
9	FIAT PUNTO	CS932JT	SERVIZI GENERALI E VIGILANZA URBANA
10	FIAT IVECO COMPATTATORE	MC363689	NETTEZZA URBANA
11	FORD TRANSIT	AK 450 VT	VIABILITA' E VERDE

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente, la maggior parte delle quali vengono in forma diretta evitando i costi derivanti da processi di esternalizzazione.

In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2020/2022, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili di cui all'art. 2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007, deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile.

Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Per il periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, è prevista anche la programmazione di spesa corrente per incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione che conferma quanto programmato ed approvato per il periodo 2020/2022, periodo 2021/2023, in quanto ad oggi non ci sono elementi che comportano modifiche e/o integrazioni rispetto a questo ultimo periodo di programmazione.

La programmazione viene sinteticamente indicata negli appositi prospetti di seguito riportati, divisi per area di competenza e potrà essere oggetto di futuri ed eventuali aggiornamenti se ed in quanto necessari:

PERIODO 2021-2023:

AREA: AMMINISTRATIVA

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Tipologia di incarico	Durata
80	01.03-1.03.02.01.008	INCARICO PER IL REVISORE DEI CONTI	Prestazione professionale specialistica obbligatoria per legge	Durata dell'incarico dallo 01/01/2021-31/12/2021 01/01/2022-31/12/2022 01/01/2023-31/12/2023

118/1	01.10-1.03.02.10.002	INCARICO DIPENDENTE ESTERNO COME MEMBRO DELL'OIV	Prestazione obbligatoria per legge	Durata dell'incarico dallo 01/01/2021-31/12/2021 01/01/2022-31/12/2022 01/01/2023-31/12/2023
138	01.11-1.03.02.11.00	INCARICHI PER EVENTUALI PATROCINI LEGALI	Prestazione professionale specialistica obbligatoria per legge	Incarico eventuale se all'uopo necessario
1876 35	12.03-1.03.02.11.999	INCARICO A FISIOTERAPISTA PER SVOLGIMENTO DEL CICLO AUTUNNALE DELLA GINNASTICA DOLCE A FAVORE DEGLI ANZIANI	Prestazione professionale specialistica per iniziativa a favore degli anziani	La durata dell'incarico viene stimata dal momento del conferimento dell'incarico fino al 31-12-2021/2022/2023

PERIODO 2021-2023:

AREA: TECNICA

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Tipologia di incarico	Durata
2495 5	01.10-1.03.02.11.999	INCARICO AL MEDICO DEL LAVORO PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	Prestazione professionale specialistica obbligatoria per legge	La durata dell'incarico viene stimata dal momento del conferimento dell'incarico fino al 31-12-2021/2022/2023

Comune di Colmurano, lì 21 settembre 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mirko Mari



IL SINDACO
(Ing. Mari Mirko)

Il Rappresentante Legale
Mirko Mari



IL SINDACO
(Ing. Mari Mirko)

**BENI IMMOBILINON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI
ISTITUZIONALI DELL'ENTE**

IMMOBILI DESTINATI AD USI NON ISTITUZIONALI:

	Localizzazione	Nct/nceu	Foglio	Particella/e sub	Descrizione / utilizzo	Cons.	Stato
11	C/da Piano	NCEU	2	994	Campo sportivo e spogliatoi	121mq	uso non istituzionale
12	Via N. del Molino	NCEU	6	263/1 263/2	Belvedere	12mq 38mq	uso non istituzionale
13	Via del Borgo	NCEU	7	141/1	Area Urbana	3mq	uso non istituzionale
14	Via Roma	NCEU	7	126	Palazzo Comunale – C.T.	10mq	uso non istituzionale
15	Via del Borgo	NCEU	7	20-192	Bagni pubblici		uso non istituzionale
16	V.le E. de Amicis	NCEU	8	684/3 684/4 684/5	Area Urbana	86mq 32mq 420mq	uso non istituzionale
17	C/da Monti	NCT	12	A	Cimitero	4490mq	uso non istituzionale
18	C/da Monti	NCT	11	A	Cimitero	120mq	uso non istituzionale
19	Via Pallia	NCT	7	55	Ex Tronelli	252mq	uso non istituzionale
20	Piazza Carradori	NCEU	7	29/1	Ex-Farmacia	26mq	uso non istituzionale
21	C.da Monteloreto ex Sartoria	NCT	2	177	ex Sartoria	131,14mq	uso non istituzionale
22	P.zza degli Eroi – Ex Frank Frobisher	NCEU	7	61/3	commerciale	55,00mq	uso non istituzionale
23	C/da Fonte Allungo - Fonte	NCEU	12	128	Fonte	59,00mq	uso non istituzionale
24	P.zza Umberto I	NCT	7	203	Area Urbana	1,00mq	uso non istituzionale
25	P.zza Umberto I	NCT	7	205	Area Urbana	2,00mq	uso non istituzionale
26	C.da Monteloreto	NCEU	2	177	Uso abitativo - inagibile	250mq	uso non istituzionale

BENI DESTINATI AD USO ABITATIVO LOCATI:

	Immobile	Locatario	Decorrenza	Foglio	mapp./sub	Stato

BENI DESTINATI AD USO NON ABITATIVO LOCATI:

	Immobile	Locatario	Decorrenza	Foglio	mappale/sub	Stato
27	Piazza Umberto I - Uso ristorante	Ruffini Benso	01/09/1999	7	52/porz.1-2-3-4	uso non abitativo locato
28	Poste Italiane Spa	Poste Italiane Spa	17/02/2005	7	19/porz.3	uso non abitativo locato
29	Associazione Coldiretti	Associazione Coldiretti	01/01/2001	7	102/porz. 6	uso non abitativo locato
30	Bar Centrale	Bar Centrale di Strazzella Giuseppe	01/12/2014	7	52/ porz. 1-2-3-4	uso non abitativo locato
31	Parrucchieria -Piazza Umberto I	Gasparrini Lucia	01/01/2008	7	19/porz. 3	uso non abitativo locato
32	Contrada Monteloreto-prefabbricato adiacente ex sartoria	Rocchi Rossano	22/03/2010	2	177	uso non abitativo locato
33	P.zza degli Eroi	ProLoco		7	61/4	uso non abitativo non locato
34	Palazzetto dello sport	Pallavolo Volley		8	132	uso non abitativo in comodato uso gratuito

TERRENI:

	Indirizzo	Nct/nceu	Foglio	Particella/e Sub	Descrizione / Utilizzo	Consist.	Stato
35		NCT	2	214 223 992 995 997 998	Seminativo Seminativo Seminativo Seminativo Seminativo Seminativo	490mq 280mq 5075mq 1145mq 650mq 300mq	terreni
36		NCT	3	331 491 492 493	Seminativo Seminativo Seminativo Seminativo	20mq 892mq 273mq 58mq	
37		NCT	4	621	Seminativo	377mq	terreni

				622	Seminativo	50mq	
				623	Seminativo	658mq	
				624	Seminativo	20mq	
				326	Seminativo	1630mq	
				309	Seminativo	1203mq	
				317	Seminativo	1280mq	
				414	Seminativo	8166mq	
				398	Seminativo	2163mq	
				476	Seminativo	490mq	
				493	Seminativo	3489mq	
				496	Seminativo	704mq	
				505	Seminativo	2140mq	
				508	Seminativo	319mq	
				509	Seminativo	80mq	
				510	Seminativo	3371mq	
				512	Seminativo	620mq	
				515	Seminativo	1030mq	
				498	Seminativo	86mq	
				471	Seminativo	1250mq	
				468	Seminativo	1270mq	
				517	Seminativo	595mq	
				523	Seminativo	35mq	
				490	Seminativo	1406mq	
				502	Seminativo	450mq	
				499	Seminativo	1085mq	
				503	Seminativo	167mq	
				504	Seminativo	78mq	
				483	Seminativo	1089mq	
				487	Seminativo	238mq	
				480	Seminativo	3227mq	
				488	Seminativo	62mq	
				545	Seminativo	945mq	
				546	Seminativo	870mq	
				547	Seminativo	127mq	
				548	Seminativo	1347mq	
				549	Seminativo	136mq	
				550	Seminativo	82mq	
				551	Seminativo	6mq	
				556	Seminativo	70mq	
				557	Seminativo	7mq	
				560	Seminativo	914mq	
				561	Seminativo	828mq	
				564	Seminativo	79mq	
				565	Seminativo	35mq	
				360	Seminativo	140mq	
				363	Seminativo	140mq	
				683	Seminativo	1000mq	
				685	Seminativo	480mq	
38		NCT	6	297	Seminativo	230mq	terreni
				298	Vigneto	1180mq	
				266	Pascolo	60mq	

				117	Seminativo	90mq	
				134	Pascolo	130mq	
				144	Pascolo	690mq	
				267	Pascolo	40mq	
				292	Seminativo	170mq	
				293	Pascolo	50mq	
				143	Seminativo	3230mq	
				336	Seminativo	30mq	
				342	Seminativo	780mq	
				319	Seminativo	250mq	
				328	Seminativo	5mq	
				331	Seminativo	50mq	
				349	Seminativo	2000mq	
				352	Seminativo	970mq	
				93	Pascolo	4095mq	
				262	Incolto	636mq	
				470	Seminativo	20mq	
				478	Seminativo	2210mq	
				508	Seminativo	570mq	
				510	Seminativo	245mq	
				635	Seminativo	810mq	
				637	Seminativo	600mq	
				638	Seminativo	100mq	
				640	Seminativo	60mq	
				641	Seminativo	80mq	
				642	Vigneto	400mq	
				643	Vigneto	140mq	
				645	Vigneto	130mq	
				646	Seminativo	180mq	
				647	Seminativo	140mq	
				650	Seminativo	240mq	
				630	Seminativo	2744mq	
				247	Incolto	5mq	
				251	Incolto	4mq	
				617	Seminativo	1145mq	
				618	Seminativo	2007mq	
				622	Seminativo	63mq	
				623	Seminativo	27mq	
				624	Seminativo	74mq	
				628	Seminativo	242mq	
39		NCT	7	13	Pascolo	41mq	terreni
				14	Pascolo	29mq	
				123	Seminativo	70mq	
				145	Pascolo	4mq	
				143	Pascolo	45mq	
				149	Seminativo	12mq	
				183	Pascolo	105mq	
				201	Pascolo	12mq	
40		NCT	8	482	Relit strad	50mq	terreni
				386	Seminativo	60mq	
				51	Seminativo	1510mq	

				72	Pascolo	340mq	
				76	Pascolo	230mq	
				283	Bosco	810mq	
				295	Seminativo	80mq	
				356	Seminativo	110mq	
				469	Bosco	10mq	
				135	Incolto	1040mq	
				559	Seminativo	2470mq	
				704	Seminativo	225mq	
				706	Seminativo	85mq	
				713	Seminativo	820mq	
				726	Seminativo	74mq	
				699	Seminativo	225mq	
				700	Seminativo	65mq	
				701	Seminativo	55mq	
				709	Seminativo	158mq	
				710	Seminativo	60mq	
				718	Seminativo	370mq	
				721	Seminativo	25mq	
				722	Seminativo	20mq	
				714	Seminativo	40mq	
				694	Seminativo	60mq	
				716	Seminativo	515mq	
				723	Seminativo	150mq	
				864	Seminativo	620mq	
				748	Seminativo	85mq	
				751	Seminativo	2mq	
41		NCT	9	203	Seminativo	440mq	terreni
				199	Seminativo	230mq	
				200	Incolto	60mq	
42		NCT	12	217	Uliveto	330mq	terreni
				220	Seminativo	260mq	
				221	Seminativo	340mq	
				302	Seminativo	785mq	
				303	Seminativo	500mq	
				286	Seminativo	2075mq	
				299	Seminativo	5878mq	
				193	Seminativo	10mq	
				1	Pascolo	62mq	
				294	Seminativo	5mq	
				296	Seminativo	560mq	
				298	Seminativo	30mq	
				194	Seminativo	1450mq	

BENI IMMOBILI DA DISMETTERE / ALIENARE – ANNO 2020

N.	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	EST. CATASTALI	VALORE
1	Lotto 1 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 619	€ 73.207,00
2	Lotto 2 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 620	€ 66.642,00
3	Lotto 4 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 M. 625-629	€ 45.781,40
4	Lotto 17 lottizzazione P.I.P.	C/da Fiastra	F. 4 M. 490-548	€ 108.169,36 (in proprietà)
5	Lotto 18 e 18bis lottizzazione P.I.P.	C/da Fiastra	F. 4 Mappali 545-546-560-561	€ 134.335,30 (in proprietà)
6	Lotto 21 lottizzazione P.I.P.	C/da Fiastra	F. 4 M. 546-561	124.492,04 (in superficie) 132.413,89 (in proprietà)

IMMOBILI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DI ALIENAZIONI 2020/2022

N.	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	EST. CATASTALI	VALORE
1	Lotto 3 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 621	€ 146.749,00

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO -
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.189.682,87	1.859.580,51	1.094.750,16	5.144.013,54
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	315.325,25	333.139,08	0,00	648.464,33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	2.505.008,12	2.192.719,59	1.094.750,16	5.792.477,87

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (2)	Cause per le quali l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo di menzionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Nota:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita fruibile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la esigenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non susseguendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto



Direttore del programma
VERICCHIO SAVERIO

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Sic. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice test			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione Intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella C.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiuntivo o modifica a seguito di modifica programma (10) (Tabella C.4)		
							Reg	Pri	Com						Prima anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla subvoce C codificati all'intervento (11)	Sondaggio temporeale utile per l'ottimizzazione del processo di attuazione del programma di intervento (12)		Apporto di capitale privato (13)	
																							Importo	Tipologia (Tabella 3-A)
L000271040000000003	20	D0021000010001	2022	VERDICCHIO SAVERIO	B	B	011	043	014		03 - Retenze	01.21 - Strade	SISTEMAZIONE E RISANAMENTO PIAZZA SERRIOTTI	3	0,00	0,00	894.750,10	0,00	894.750,10	0,00		0,00		
L000271040000000002	10		2022	VERDICCHIO SAVERIO	B	No	011	043	014		21 - Nuove realizzazioni	02.16 - Risanamento acque reflue	LAVORI DI REALIZZAZIONE COLLETTORI FOGNARI DI COLLEGAMENTO CON IL FOGNABILE	5	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
														2.000.000,10	1.100.750,30	1.204.750,10	0,00	2.769.477,50	0,00		0,00			

Note:
(1) Numero intervento - "1" = di programmazione - "2" = di esecuzione - "3" = di gestione - "4" = di manutenzione - "5" = di altri costi della prima annualità di spesa programata
(2) Numero sistema di riferimento indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Codice CUP (art. articolo 3 comma 2)
(4) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indicare se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.3300/16
(6) Indicare se lavoro complessivo secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D.Lgs.3300/16
(7) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1) e 2)
(8) Al fine di evitare il sovrapporsi di dati di amministrazione di opere incompiute l'importo complessivo gli oneri per la manutenzione, l'operatività ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo in euro dell'articolo 3, comma 8, in cui sono le spese eventualmente già sostenute e non computate al bilancio articolate alla prima annualità
(10) Ripartire il valore dell'intervento in termini di cui al paragrafo precedente suddiviso nella subvoce C
(11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indicare se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.12 comma 6 e 15. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.

Tabelle C.1
C1. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (3 - realizzazioni di lavori pubblici) (spese e investimenti)

Tabelle C.2
C2. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabelle C.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabelle C.4
1. Strada di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. appiantazione
4. opere partecipate o in scopo
5. gestione finanziaria
6. contratto di responsabilità
7. altri

Tabelle C.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 1)

Il referente del programma

VERDICCHIO SAVERIO



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0026716043020160014	D6381900006001	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZO MUNICIPALE E TORRE SAN ROCCO	VERDICCHIO SAVERIO	950.000,00	950.000,00	ADM	1	SI	SI	2	0000401486	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L0026716043020160024	D69619000010001	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO CIVICO CIMITERO	VERDICCHIO SAVERIO	200.000,00	200.000,00	ADM	1	SI	SI	1	0000401486	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L0026716043020160025	D84819000020001	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO EX SCUOLA PASSO COLMURANO	VERDICCHIO SAVERIO	300.000,00	300.000,00	ADM	1	SI	SI	1	0000401486	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L0026716043020180007	D83819000100008	INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE PER USO PUBBLICO - GAL SIBILLA - PROGETTO INTEGRATO LOCALE P.I.L.	VERDICCHIO SAVERIO	129.780,00	129.780,00	URB	1	SI	SI	2	0000401486	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L0026716043020190026	D81E19000100008	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE MURA URBICHE E VIA DEL BORGO - GAL SIBILLA	VERDICCHIO SAVERIO	111.286,88	111.286,88	VAB	1	SI	SI	3	0000401486	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L0026716043020190033	D88C19000040002	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT	VERDICCHIO SAVERIO	40.000,00	40.000,00	ADM	1	SI	SI	1			
L0026716043020200008	D82H18000280006	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO COMUNALE "E. DE AMICIS" - ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO E VIE DI FUGA	VERDICCHIO SAVERIO	84.181,43	84.181,43	ADM	2	SI	SI	4			
L0026716043020190035	D89G19000470001	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPER SERVICE	VERDICCHIO SAVERIO	85.000,00	85.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
L0026716043020200009	D84H20000170001	ORDINANZA 154/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO, DEGLI IMPIANTI, AMPLIAMENTO SPOGLIATORI E SISTEMAZIONE ESTERNA	VERDICCHIO SAVERIO	150.000,00	150.000,00	MIS	1	SI	SI	1	0000401486	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L0026716043020200011		LAVORI DI REALIZZAZIONE LOCALI CIMITERIALI E CAPPELLINI	VERDICCHIO SAVERIO	130.000,00	130.000,00	MIS	2	SI	SI	1	0000401486	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L0026716043020200014		MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE DELLA STRADA VICINALE COTAIAMI	VERDICCHIO SAVERIO	219.000,00	219.000,00	CPA	3	SI	SI	2	0000401486	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L0026716043020200015	D83G20000560005	LEGGE 180/2019 (LEGGE DI BILANCIO 2020) - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA PIAZZE E PALAZZETTO DELLO SPORT	VERDICCHIO SAVERIO	54.500,00	54.500,00	URB	1	SI	SI	4			
L0026716043020200016		ORDINANZA 104/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE SPO IN PIAZZA DEGLI EROI	VERDICCHIO SAVERIO	50.000,00	50.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L0026716043020200017		INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' SERVIZI TPL	VERDICCHIO SAVERIO	21.300,00	21.300,00	MIS	1	SI	SI	4			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normative
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incomplete
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VMS - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
VERDICCHIO SAVERIO



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	391.878,00	0,00	391.878,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	391.878,00	0,00	391.878,00



Il referente del programma

VERDICCHIO SAVERIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
900287160430201900001	2020	D82G19000190004	1		SI	IT133	Servizi	55300000-3	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1	LAMBERTUCCI FEDERICA	48	No	391.878,00	0,00	0,00	391.878,00	0,00		0000234894	PROVINCIA DI MACERATA	
														391.878,00	0,00 (13)	0,00 (13)	391.878,00	0,00 (13)				

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è riportato "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.30/2015
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma
VERDICCHIO SKVERIO



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma
VERDICCHIO SAVERIO