



**COMUNE DI COLMURANO**  
**PROVINCIA DI MACERATA**

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [comune@colmurano.sinp.net](mailto:comune@colmurano.sinp.net)

**ORIGINALE**

**Registro Generale n.**

**Prot. n.** 2195 .....

**DECRETO SINDACALE**

**N. 2 DEL 09-06-2014**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE E RESPONSABILITÀ DI AREA ED ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL I SETTORE "AFFARI GENERALI -AMMINISTRATIVO-CONTABILE" E DEL II SETTORE "TECNICO MANUTENTIVO"**

L'anno duemilaquattordici addì nove del mese di giugno,

**IL SINDACO**

Visto l'art. 107 comma 2 del TUEL approvato con D.Lgv 267/2000 in base al quale spettano ai dirigenti, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrative degli Organi di Governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Visto l'art. 107 comma 3 del predetto TUEL in base al quale sono attribuite ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi in particolare tutti i compiti ivi espressamente indicati;

Visto l'art. 109 comma 2 del medesimo TUEL concernente la disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, in base al quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 sopra citati, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Considerato che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale

confermando il generale principio di separazione tra competenze dell'organo politico e competenze dell'organo gestionale dispone che l'attività gestionale è attribuita dal Sindaco, con apposito decreto:

- a) ai Dirigenti/ Responsabili che sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione stessa e dei relativi risultati;
- b) al Segretario Comunale come ulteriore attribuzione ai sensi dell'art. 17 , comma 68, lettera c) della legge 127/1997 , il quale è responsabile unico dell'attività gestione dell'Ente;

Richiamato l'art. 97 comma 4, lettera d) del TUEL approvato con D.Lgv 267/2000 secondo cui al Segretario compete oltre a quelle tipiche, ogni'altra funzione assegnatogli dal Sindaco, dallo Statuto e dai regolamenti;

Che l'Ente al fine di operare un contenimento della spesa può attribuire alcune funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del Tuel , al Segretario Comunale attribuendo allo stesso la responsabilità di alcuni uffici e servizi nonché il potere di adottare i rispettivi atti di natura gestionale che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto lo statuto comunale,

### DECRETA

1) Alla dott.ssa Italia Pistelli, nata a Macerata il 18/09/1954, segretario comunale di questo Comune, sono attribuite le competenze gestionali che impegnano l'Ente verso l'esterno del I SETTORE "AFFARI GENERALI -AMMINISTRATIVO-CONTABILE" e del II SETTORE "TECNICO-MANUTENTIVO" previste dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del TUEL e del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente nonché tutte quelle altre espressamente previste dalle leggi, dallo statuto e da altri regolamenti comunali tenuto conto delle funzioni spettanti al Segretario Comunale;

2) la dott.ssa Italia Pistelli nell'espletamento del suo incarico con responsabilità di prodotto e di risultato dovrà attenersi al programma dell'Amministrazione Comunale mediante realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale stessa e gestire le risorse finanziarie ed umane assegnate ai Settori di competenza con il Piano Esecutivo di Gestione approvato annualmente dalla giunta comunale.

5) L'incarico per ragioni di continuità **decorre da oggi e fino al 31/12/2014**, fatto salvo il provvedimento di revoca ai sensi dell'art. 109 del Tuel 267/2000:

6) alla dott.ssa Italia Pistelli verrà assegnato quale compenso per l'esercizio delle funzioni attribuite con il presente provvedimento, la misura massima dell'indennità di posizione prevista dal contratto integrativo di livello territoriale del 13/01/2009 prevista per i Segretari Comunali e Provinciali.

Il presente decreto viene consegnato personalmente alla dott.ssa Italia Pistelli che firmerà per ricevuta ed accettazione ed inserito nel fascicolo dei decreti sindacali.



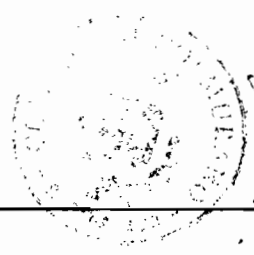
IL SINDACO

(Ins. Ornella Formica)



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 15 giugno 2014 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.



IL MESSO COMUNALE  
(Dott. Mario Piccinini)

COMUNE DI COLMURANO (MC)  
Addì 16 del mese di GIUGNO  
dell'anno 2014 io sottoscritto  
AG. DOMENICO MICHELE  
Messo del Comune di Colmurano ho  
notificato il presente decreto al Sig.  
D.SSA PATELLI ITALIA consegnan-  
done copia a mani di MEDJINO  
in qualità di DESTINATARIO

Il Messo  
Domenico Michele



PER RICEVUTA