



COMUNE DI COLMURANO
PROVINCIA DI MACERATA

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 30-09-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020/2022 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI AREA E DEL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI COLMURANO PER L'ANNO 2020.

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di settembre alle ore 18:32, la Giunta Comunale, appositamente convocata, si è riunita nella Civica Residenza nelle persone dei signori:

MARI MIRKO	SINDACO	Presente
CONTRATTI LAURA	ASSESSORE	Presente
MIGLIORELLI LARA	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIOVANNI BENI

Il Presidente Sig. MIRKO MARI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 28/12/2018 è stata modificata la pianta organica di questo Ente individuando le seguenti tre Aree:
 - Area Amministrativa;
 - Area Contabile;
 - Area Tecnica;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/07/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 in forma semplificata, successivamente aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14/09/2020 dichiarata immediatamente eseguibile;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/07/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 con i relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020/2022 e sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Area, rinviando l'adozione del Piano degli Obiettivi e della Performance 2020/2022 ad eventuale separato atto della Giunta Comunale;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale. n. 41 del 12-06-2019 e n. 69 del 26-09-2019, con le quali, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, e ai sensi dell'art. 5-bis del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi venivano rispettivamente attribuite al Sindaco pro-tempore di questo Comune, Ing. Mari Mirko, la responsabilità dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa di questo Comune, con le funzioni di posizione organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 senza diritto a percepire, per detti incarichi, alcun compenso economico aggiuntivo all'indennità di carica;

VISTO il decreto sindacale n. 11 del 31/12/2019 con il quale il Geom. Saverio Verdicchio è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica con l'attribuzione di tutte le funzioni di competenza di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 12/06/2019, avente ad oggetto "Indirizzi generali di governo", adottata ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art 14 dello Statuto Comunale, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019/2024;

VISTI gli artt. 4, 7 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009, rispettivamente disciplinanti il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano della performance e la relazione sulla performance;

VISTO l'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del medesimo del D.Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO di stabilire che il Piano della performance 2020/2022 di questo Ente, quale documento programmatico a valenza triennale, è costituito dai seguenti documenti:

- Indirizzi generali di governo, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/06/2019, contenente le linee programmatiche di mandato 2019/2024;
- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/07/2020 e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14/09/2020 dichiarata immediatamente eseguibile;
- Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/07/2020;
- Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020/2022 con l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Area, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2020;
- Piano degli obiettivi per l'anno 2020 per i Responsabili di Area e per il personale non titolare di posizione organizzativa dipendente di questo Comune, come definito nel documento allegato come Allegato A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 12/06/2019, con la quale, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente dell'Ente, abrogando il precedente sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 20/05/2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 30/11/2019, di approvazione del Regolamento Posizioni Organizzative, che ha disciplinato per questo Ente, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018, la materia relativa all'area delle posizioni organizzative, alle modalità di conferimento, sostituzione e revoca delle stesse, alla durata degli incarichi, alla retribuzione di posizione, di risultato e compensi aggiuntivi delle medesime, alla graduazione e alla valutazione delle posizioni organizzative, prevedendo al suo Art. 12 l'abrogazione di tutte le norme regolamentari o altre disposizioni/provvedimenti già approvati dall'Ente ed in contrasto con detto Regolamento;

RICHIAMATO l'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale: *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*;

CONSIDERATO necessario approvare il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e il Piano degli obiettivi per l'anno 2020;

VISTO l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, avente ad oggetto *“Obiettivi ed indicatori”*, in base al quale: *“Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.”;

RITENUTO necessario e urgente, a tale scopo, procedere, in relazione alle risorse assegnate ai Responsabili di Area con deliberazione della Giunta Comunale 57 del 29/07/2020, all'approvazione del Piano degli obiettivi per l'anno 2020 per i Responsabili di Area e per il personale non titolare di posizione organizzativa dipendente di questo Comune, come definito nel documento allegato come Allegato A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, precisando che l'assegnazione degli obiettivi in argomento va a completare la definizione del Piano della performance 2020/2022 di questo Ente;

PRECISATO che il predetto Piano degli obiettivi per l'anno 2020, come definito nel documento allegato come Allegato A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, è stato elaborato dalla Giunta Comunale in collaborazione con i Responsabili di Area e con il coordinamento del Segretario Comunale temporaneamente reggente;

RILEVATO CHE:

- tutta l'azione amministrativa deve essere improntata al rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., D.Lgs. n. 39/2013) e, quindi, anche nel perseguimento e nella valutazione degli obiettivi assegnati deve tenersi conto di detta normativa;
- gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa;

PREMESSO quanto sopra;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE l'approvazione della presente DELIBERAZIONE

1. di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare, per quanto espresso in premessa, il Piano della performance 2020/2022 di questo Ente, quale documento programmatico a valenza triennale, come costituito dai seguenti documenti:

- Indirizzi generali di governo, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/06/2019, contenente le linee programmatiche di mandato 2019/2024;
- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/07/2020 e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14/09/2020 dichiarata immediatamente eseguibile;
- Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/07/2020;
- Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020/2022 con l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Area, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2020;
- Piano degli obiettivi per l'anno 2020 per i Responsabili di Area e per il personale non titolare di posizione organizzativa dipendente di questo Comune, come definito nel documento allegato come Allegato A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3. di approvare il Piano degli obiettivi per l'anno 2020 per i Responsabili di Area e per il personale non titolare di posizione organizzativa dipendente di questo Comune, come definito nel documento allegato come Allegato A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, precisando che l'assegnazione degli obiettivi in argomento va a completare la definizione del Piano della performance 2020/2022 di questo Ente;

4. di riservarsi la facoltà di emanare di volta in volta, in relazione alle proprie competenze, ulteriori direttive ai Responsabili di Area di questo Comune, al fine di rendere funzionale la gestione dell'Ente;

5. di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area di questo Comune per tutti gli adempimenti, conseguenti e necessari, di rispettiva competenza, e, per opportuna conoscenza, al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, alla RSU di questo Ente e alle OO.SS.;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data: 29-09-2020

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(*F.to MIRKO MARI*)

Sulla presente proposta di deliberazione, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE**.

Data: 29-09-2020

IL RESPONSABILE
DELL'AREA CONTABILE
(*F.to MIRKO MARI*)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e fatta propria la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare i suoi artt. 48, 49, 124, 125;

APPURATA la propria competenza a deliberare nella materia di cui trattasi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, regolarmente espressi dai competenti Responsabili di Area;

RITENUTO di deliberare in merito;

con votazione palese unanime favorevole, resa nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, per quanto espresso in premessa, il Piano della performance 2020/2022 di questo Ente, quale documento programmatico a valenza triennale, come costituito dai seguenti documenti:
 - Indirizzi generali di governo, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/06/2019, contenente le linee programmatiche di mandato 2019/2024;
 - Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/07/2020 e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14/09/2020 dichiarata immediatamente eseguibile;
 - Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/07/2020;
 - Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020/2022 con l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Area, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2020;
 - Piano degli obiettivi per l'anno 2020 per i Responsabili di Area e per il personale non titolare di posizione organizzativa dipendente di questo Comune, come definito nel documento allegato come Allegato A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare il Piano degli obiettivi per l'anno 2020 per i Responsabili di Area e per il personale non titolare di posizione organizzativa dipendente di questo Comune, come definito nel documento allegato come Allegato A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, precisando che l'assegnazione degli obiettivi in argomento va a completare la definizione del Piano della performance 2020/2022 di questo Ente;
4. di riservarsi la facoltà di emanare di volta in volta, in relazione alle proprie competenze,

ulteriori direttive ai Responsabili di Area di questo Comune, al fine di rendere funzionale la gestione dell'Ente;

5. di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area di questo Comune per tutti gli adempimenti, conseguenti e necessari, di rispettiva competenza, e, per opportuna conoscenza, al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, alla RSU di questo Ente e alle OO.SS.;

e con separata votazione palese unanime favorevole, resa nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO
(*F.to MIRKO MARI*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*F.to GIOVANNI BENI*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- E' stata comunicata ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 5948 ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Colmurano, 07-10-2020

IL MESSO COMUNALE
(*F.to LAMBERTUCCI FEDERICA*)

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Colmurano, 07-10-2020

IL MESSO COMUNALE
(*F.to LAMBERTUCCI FEDERICA*)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020
--

Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Amministrativa: Sindaco Ing. Mirko Mari

Descrizione obiettivo	Peso % obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
			Tempi di realizzazione
1. Pubblicazione del bando per assegnazione case popolari e approvazione schemi di domanda entro il 31/12/2020.	25%	Data della pubblicazione del bando.	Entro il 31/12/2020
2. Sottoscrizione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2020 entro il 20/11/2020.	50%	Sottoscrizione Contratto Collettivo Integrativo Decentrato anno 2020.	Entro il 20/11/2020
3. Stimolo e monitoraggio/controllo del personale dell'Area nell'assolvimento degli obiettivi loro assegnati in materia di trasparenza e anticorruzione.	25%	Invio alla Giunta Comunale e al RPCT, entro il 31/12/2020, di nota protocollata in cui si dia conto delle azioni di stimolo e monitoraggio/controllo intraprese nei confronti dei dipendenti dell'Area e del grado di assolvimento degli obiettivi loro assegnati in materia di trasparenza e anticorruzione.	Entro il 31/12/2020

Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Contabile: Sindaco Ing. Mirko Mari

Descrizione obiettivo	Peso % obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
			Tempi di realizzazione
1. Costituzione del Fondo risorse decentrate 2020 entro il 10/11/2020	45%	Data della determinazione di costituzione del Fondo risorse decentrate 2020.	Entro il 10/11/2020
2. Predisposizione di proposta di regolamento comunale per l'accertamento esecutivo e relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale.	30%	Invio alla Giunta Comunale, entro il 31/12/2020, di nota protocollata in cui si dia conto della avvenuta predisposizione dei documenti posti come obiettivo.	Entro il 31/12/2020
3. Stimolo e monitoraggio/controllo del personale dell'Area nell'assolvimento degli obiettivi loro assegnati in materia di trasparenza e anticorruzione.	25%	Invio alla Giunta Comunale e al RPCT, entro il 31/12/2020, di nota protocollata in cui si dia conto delle azioni di stimolo e monitoraggio/controllo intraprese nei confronti dei dipendenti dell'Area e del grado di assolvimento degli obiettivi loro assegnati in materia di trasparenza e anticorruzione.	Entro il 31/12/2020

Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Tecnica: Geom. Saverio Verdicchio

Descrizione obiettivo	Peso % obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target Tempi di realizzazione
1. Sistemazione Ufficio Tecnico e Ufficio Sisma comunali al 1° piano del Palazzo Comunale.	25%	Completo ed effettivo trasloco e sistemazione dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Sisma comunali, in funzionalità, al 1° Piano del Palazzo Comunale, entro il 15/12/2020.	Entro il 15/12/2020
2. Completamento lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione	25%	Data del verbale di conclusione lavori comprovante l'avvenuto adempimento entro il 31/12/2020.	Entro il 31/12/2020
3. Estensione rete gas metano nel territorio comunale: funzione di supporto al cittadino, incontri pubblici, raccolta manifestazioni di interesse dei cittadini ed eventuale presentazione di istanza di estensione su portali dedicati.	35%	Invio alla Giunta Comunale, entro il 30/11/2020, di nota protocollata in cui si dia conto dell'attività svolta e del grado di raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 30/11/2020
4. Monitoraggio e aggiornamento delle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con inserimento degli eventuali dati/informazioni mancanti: Beni immobili e gestione patrimonio, Opere pubbliche, Pianificazione e governo del territorio, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza.	15%	Grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, che il dipendente deve attestare mediante invio alla Giunta Comunale, entro il 31/12/2020, di nota protocollata contenente resoconto dell'attività svolta e del risultato conseguito.	Entro il 31/12/2020

Obiettivi assegnati al personale dell'Area Amministrativa:

Dott.ssa Romina Guglielmi

Descrizione obiettivo	Peso % obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target Tempi di realizzazione
1. Istruttoria e predisposizione di tutti i documenti ed atti propedeutici necessari alla costituzione "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) di all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 (Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche) della Legge 4 novembre 2010 n. 183.	20%	Conclusione istruttoria e invio al proprio Responsabile di Area, entro il 30/11/2020, di tutti i documenti, atti e proposta di deliberazione di Giunta Comunale necessari alla costituzione del C.U.G. .	Entro il 30/11/2020
2. Predisposizione di proposta di regolamento comunale per la concessione a terzi di immobili comunali e relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale.	30%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata di presentazione della proposta di regolamento e di relativa proposta di deliberazione.	Entro il 31/12/2020
3. Predisposizione di proposta di nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici e relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale.	30%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata di presentazione della proposta di regolamento e di relativa proposta di deliberazione.	Entro il 31/12/2020
4. Monitoraggio e aggiornamento delle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con inserimento degli eventuali dati/informazioni mancanti: Organizzazione, Personale, Performance, Altri contenuti.	20%	Grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, che la dipendente deve attestare mediante invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata contenente resoconto dell'attività svolta e del risultato conseguito.	Entro il 31/12/2020

Sig.ra Federica Lambertucci

Descrizione obiettivo	Peso % obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target Tempi di realizzazione
1. Completamento rendicontazione CAS (Contributi Autonoma Sistemazione) da pagare fino al 30/11/2020.	45%	Grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, che la dipendente deve attestare mediante invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata contenente resoconto dell'attività svolta e del risultato conseguito.	Entro il 31/12/2020
2. Rilascio dei certificati di stato civile plurilingue richiesti a mezzo posta ordinaria, Pec, e-mail o fax, entro 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, ai fini del miglioramento dell'efficienza del servizio.	20%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata contenente report da cui si evinca il numero dei certificati rilasciati da ottobre a dicembre 2020, la data di richiesta e rilascio di ciascun certificato ed il tempo medio di rilascio.	Tempo massimo di rilascio certificati: 10 giorni. Invio nota al proprio responsabile di Area entro il 31/12/2020
3. Bonifica della banca dati AIRE (cancellazioni per irreperibilità dei centenari, aggiornamento posizioni anagrafiche nuovi iscritti), con smaltimento dell'attività relativa agli anni 2019 e 2020.	20%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata in cui si dia conto dell'attività svolta e del grado di raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31/12/2020
4. Monitoraggio e aggiornamento delle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale con inserimento degli eventuali dati/informazioni mancanti: Bandi di concorso, Servizi erogati.	15%	Grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, che la dipendente deve attestare mediante invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata contenente resoconto dell'attività svolta e del risultato conseguito.	Entro il 31/12/2020

Sig. Michele Domizi (Ass. Polizia Locale)

Descrizione obiettivo	Peso % obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target Tempi di realizzazione
1. Predisposizione di proposta di nuovo regolamento di polizia rurale e relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale.	25%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata di presentazione della proposta di regolamento e di relativa proposta di deliberazione.	Entro il 31/12/2020
2. Predisposizione di proposta di regolamento comunale per la creazione di un Albo di volontari civici per lo svolgimento di attività di pubblico interesse e relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale.	25%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata di presentazione della proposta di regolamento e di relativa proposta di deliberazione.	Entro il 31/12/2020
3. Effettuazione di almeno n. 15 pattugliamenti, in autonomia (ai fini di sorveglianza intersezioni, controllo velocità pericolosa) o in convenzione (posti di controllo) lungo la SP 78 Picena nei mesi di ottobre novembre e dicembre.	40%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata di presentazione di un report attestante numero e orari di pattugliamenti effettuati lungo la SP 78 Picena nei ottobre novembre e dicembre e grado di raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31/12/2020
4. Monitoraggio e aggiornamento della sottosezione "Disposizioni generali" della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con inserimento degli eventuali dati/informazioni mancanti	10%	Grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, che il dipendente deve attestare mediante invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata contenente resoconto dell'attività svolta e del risultato conseguito.	Entro il 31/12/2020

Obiettivi assegnati al personale dell'Area Contabile:

Dott.ssa Daniela Menichelli

Descrizione obiettivo	Peso % obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target Tempi di realizzazione
1. Istruttoria e predisposizione di tutti i documenti ed atti necessari all'affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali a soggetto diverso rispetto all'Agenzia delle Entrate.	30%	Conclusione istruttoria e presentazione al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di tutti i documenti, atti e proposte, necessari all'affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali a soggetto diverso rispetto all'Agenzia delle Entrate.	Entro il 31/12/2020
2. Predisposizione di proposta di regolamento comunale per il diritto di interpello, reclamo e mediazione tributaria e relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale.	30%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata di presentazione della proposta di regolamento e di relativa proposta di deliberazione.	Entro il 31/12/2020
3. Monitoraggio ed eventuale completamento dell'armonizzazione contabile in base agli aggiornamenti Arconet.	20%	Invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata in cui si dia conto dell'attività svolta e del grado di raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31/12/2020
4. Monitoraggio e aggiornamento delle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con inserimento degli eventuali dati/informazioni mancanti: Enti controllati, Bilanci, Consulenti e collaboratori, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Pagamenti dell'amministrazione, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.	20%	Grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, che la dipendente deve attestare mediante invio al proprio Responsabile di Area, entro il 31/12/2020, di nota protocollata contenente resoconto dell'attività svolta e del risultato conseguito.	Entro il 31/12/2020

Obiettivi di gruppo assegnati al personale di categoria B dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa:

Sig. Roberto Porfiri, Sig. Paolo Ruffini, Sig. Antonio Piancatelli

Descrizione obiettivo	Peso % obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target Tempi di realizzazione
1. Pulizia straordinaria delle fonti/lavatoi del territorio comunale e spazi adiacenti per migliore fruibilità di detti beni.	20%	Completa ed effettiva esecuzione.	Entro il 31/12/2020
2. Allestimento Biblioteca presso il plesso scolastico "De Amicis" di Colmurano.	30%	Completamento allestimento e montaggio mobili acquistati dall'Istituto Scolastico Comprensivo.	Entro il 31/12/2020
3. Sistemazione e pulizia del piazzale antistante il deposito/rimessa comunale sito in Contrada Piano.	40 %	Data effettiva di ultimazione lavori di sistemazione e pulizia.	Entro il 31/12/2020
4. Attività connesse alle manifestazioni natalizie (distribuzione biglietti di auguri e cura/realizzazione degli allestimenti necessari per i vari eventi natalizi)	10%	Effettiva esecuzione delle attività poste come obiettivo.	Entro il 31/12/2020