



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

*Copia*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N. 2 del 01-07-2020

**Oggetto: ART.151 COMMA 7 D.LGS. N.267/2000 - APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ANNO 2019 E RELATIVI ALLEGATI (CONTO DI BILANCIO, MODELLI AGGIORNATI DELL' INVENTARIO, STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO 2019 SEMPLIFICATO E RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI RISULTATI DI GESTIONE).**

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di luglio alle ore 19:00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale alla Prima convocazione in sessione Ordinaria.

<b>Mari Mirko</b>	<b>P</b>	<b>SERI LAURA</b>	<b>P</b>
<b>CONTRATTI LAURA</b>	<b>P</b>	<b>CUPELLI GIACOMO</b>	<b>P</b>
<b>MIGLIORELLI LARA</b>	<b>P</b>	<b>GRILLI EMANUELE</b>	<b>P</b>
<b>CONTRATTI ROBERTO</b>	<b>P</b>	<b>MAGI MATTEO</b>	<b>P</b>
<b>RILLI RICCARDO</b>	<b>P</b>	<b>CONTIGIANI IGINO</b>	<b>P</b>
<b>SERI ROSITA</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 11 e assenti n. 0.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig Mirko Mari nella sua qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA SERAFINI.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:

LAURA SERI

MATTEO MAGI

IGINO CONTIGIANI

La seduta è Pubblica

Il Sindaco propone di anticipare la discussione e votazione del punto n. 3 iscritto all'ordine del giorno relativo all'approvazione del Rendiconto di Gestione 2019 e relativi allegati, in quanto propedeutico all'esame del punto n. 2 all'ordine del giorno.

Si procede alla votazione sulla proposta del Sindaco di anticipare l'esame del punto n. 3

Presenti n. 11 - Votanti n. 11 - Voti favorevoli n. 11

All'unanimità si approva.

Il Sindaco illustra la seguente proposta:

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

#### **B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

##### **PREMESSO CHE:**

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019, è stato predisposto ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011;

- la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione è regolata dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI - parte seconda, nonché dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'articolo 11, commi 4, 5, 6, 10, 12, 13 e 14.

- al primo gennaio 2019 la popolazione residente del Comune di Colmurano era pari a 1224 abitanti (inferiore a 5.000 abitanti);

**VISTO** l'art. 107 del D.L. 17/03/2020 n. 18, convertito con modifiche dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020, che dispone, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, il differimento del termine di adozione dei rendiconti o dei bilanci d'esercizio relativi all'esercizio 2019, ordinariamente fissato al 30 aprile 2020, al 30 giugno 2020, sia per gli enti, che per gli organismi pubblici diversi dalle società, destinatari delle disposizioni del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91;

##### **VISTI:**

- l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale:

*“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”;*

- l'art. 232, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal decreto legge n. 34/2019, per il quale:

*“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011”;*

**RICHIAMATO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, emanato in data 11 novembre 2019 di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli affari regionali, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011, il quale concerne le modalità semplificate di redazione della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 degli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 232, comma 2, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 28/06/2019, con la quale è stata rinviata all'esercizio 2019 la contabilità economico-patrimoniale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10/06/2020, con la quale è stato adottato lo schema di rendiconto della gestione finanziaria 2019, così come previsto dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI – parte seconda, e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'articolo 11, commi 4, 5, 6, 10, 12, 13 e 14;

**VISTO** l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

**PRESO ATTO** che, i modelli relativi al conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e integrazioni;

**RICHIAMATI** in particolare, l'art 151, comma 6, e il rinnovato art. 231 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, per i quali al rendiconto è allegata una relazione della giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

**RICHIAMATO** inoltre, il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** i seguenti atti deliberativi:

- Consiglio Comunale n. 14 del 30 aprile 2019, e Consiglio Comunale n. 26 del 18 luglio

2018, n. 13 del 30 aprile 2019 e n. 25 del 28 giugno 2019, di approvazione rispettivamente del bilancio di previsione 2019-2021, e del documento unico di programmazione (*DUP*) per il triennio 2019-2021 e successivi aggiornamenti;

**RICHIAMATI** ed esaminati tutti i provvedimenti, assunti nell' anno 2019, mediante i quali sono state apportate, in corso d'anno, le variazioni qualitative e quantitative in aumento, ovvero in diminuzione, ai sopra citati documenti di programmazione economico-finanziaria;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28 giugno 2019, con la quale è stato approvato il rendiconto del' esercizio 2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30 luglio 2019, con la quale è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio 2019/2021;

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 23 del 10/06/2020, con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all' esercizio finanziario 2019 e agli anni precedenti, di cui si riportano di seguito le risultanze finali incidenti sui dati finanziari del conto di bilancio 2019:

<b>Descrizione dell'operazione</b>	<b>Importo</b>
- residui attivi eliminati (operazioni passiva)	€. 640,91
- residui attivi riaccertati (operazione attiva)	€. 2.636,23
- residui passivi eliminati (operazione attiva)	€. 6.948,67
<b>Risultanza finale attiva</b>	<b>€. 8.943,99</b>

➤ **Residui attivi, da conservare al 31 dicembre 2019**, ammontanti a €. 630.109,26, di cui:  
 €. 243.265,17 derivanti dalla gestione di competenza,

€. 386.844,09 derivanti dalla gestione dei residui;

➤ **Residui passivi, da conservare al 31 dicembre 2019**, ammontanti a €. 408.675,94, di cui:  
 €. 238.181,90 derivanti dalla gestione di competenza;

€. 170.494,04 derivanti dalla gestione dei residui;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 226 del citato D.Lgs. N. 267/2000, il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all' esercizio finanziario 2019 (documento depositato agli atti d'ufficio), le cui risultanze di cassa collimano con le scritture contabili del Comune e vengono sinteticamente indicate nel seguente prospetto riepilogativo:

		<b>GESTIONE</b>		
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Fondo di cassa al 1° gennaio</b>				1.014.133,37
RISCOSSIONI	(+)	244.109,16	1.824.592,81	2.068.701,97
PAGAMENTI	(-)	214.062,81	1.643.963,23	1.858.026,04
				1.224.809,30
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	(=)			
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.224.809,30

**ACCERTATO** quindi che, i risultati della gestione di cassa del Tesoriere, che dimostrano un saldo di cassa al 31/12/2019 di €. 1.224.809,30, di cui €. 182.678,39 vincolato, concordano con le scritture contabili dell'Ente;

**ACCERTATO** inoltre che, in riferimento alla sezione ALTRE INFORMAZIONI – Gestione di cassa – prevista nella relazione sulla gestione 2019, allegata allo schema di Rendiconto 2019, ed approvata con delibera di Giunta n. 24 del 10 giugno 2020, il Tesoriere dell'Ente ha provveduto, in data odierna, ad allineare la base dati siope in riferimento al prospetto “incassi” e, pertanto, i risultati della gestione di cassa del Tesoriere e i codici del Piano dei conti finanziario al V livello, indicati nei mandati e reversali emessi nel 2019 e registrati nella contabilità dell'Ente, concordano anche con i prospetti “incassi” e “pagamenti”, interrogabili tramite collegamento al sito web del SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici), come da tabelle allegate (Allegati: 25-a, 25-b, 25-c, 25-d e 25-e);

**PRESO ATTO** altresì che, al conto del bilancio sono annessi la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (All. 22), ed il Piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** inoltre che, l'art. 230, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che gli enti locali provvedano annualmente all'aggiornamento degli inventari ai fini della redazione del conto del patrimonio;

**ACCERTATO**, quindi, che l'inventario del Comune di Colmurano è stato aggiornato nell'anno 2019, nel rispetto dei seguenti criteri di redazione:

- voci dell'inventario classificate secondo il nuovo piano dei conti patrimoniale, con applicazione delle nuove categorie di cui all'allegato 6 (6.3 - piano dei conti patrimoniale) del D.lgs 118/2011;
- applicazione dei coefficienti di ammortamento di cui al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011;
- aggiornamento dei singoli inventari dell'Ente, apportando le variazioni in aumento e in diminuzione, derivanti dalla gestione 2019 fino al 31 dicembre della medesima (ammortamenti, plusvalenze e minusvalenze);
- predisposizione dei singoli modelli concernenti la situazione di tutti i beni immobili, mobili e finanziari di proprietà dell'Ente, i cui prospetti di sintesi, allegati al presente atto (mod. A - mod. B - mod. C - mod. D - mod. E), costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e riportano la consistenza complessiva del patrimonio di questo Ente al termine dell'esercizio 2019 propedeutica per la redazione dello stato patrimoniale semplificato al 31/12/2019;

**DATO ATTO** che, con la medesima deliberazione della giunta comunale n. 24 del 10/06/2020, sono state approvate le risultanze conseguenti alle variazioni dovute all'aggiornamento dei singoli inventari dell'Ente, raggruppati in cinque categorie/classi, anche al

fine di consentire, in futuro, l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale rinviata da questo Ente con riferimento all' esercizio 2019;

**ESAMINATO** il rendiconto dell'esercizio finanziario 2019 composto dai seguenti documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito TUEL):

- a) Conto del bilancio 2019;
- b) Stato patrimoniale di cui al DM 11/11/2019, concernente la situazione patrimoniale semplificata dell'Ente al 31/12/2019;

**PRESO ATTO** che, i conti, sottoscritti e presentati il 30/01/2020 (prot. comunale n. 551-552-553-554-555 del 30/01/2020) dagli agenti contabili a denaro e dai consegnatari dei beni patrimoniali, sono corrispondenti rispettivamente alle risultanze finanziarie del Conto di Bilancio 2019, ed alle risultanze dell'inventario dell'Ente riclassificato secondo il piano dei conti patrimoniale di cui al DLgs 118/201011, ed aggiornato fino al 31/12/2019 sulla base dei dati dell'anno 2019, desumibili della contabilità finanziaria dell'Ente.

**ACCERTATO** che:

- da apposita verifica e dalle attestazioni presentate dai Responsabili delle Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica, non si sono evidenziati debiti fuori bilancio da finanziare e riconoscere alla data del 31 dicembre 2019;
- che, nel corso del mese di febbraio 2020, a causa dell'emergenza conseguente agli eventi ventosi verificatisi sul territorio comunale, si è reso necessario un intervento urgente di messa in sicurezza del manto di copertura del Plesso scolastico, approvato con atto di Giunta Municipale n. 16 del 27/02/2020 per una spesa complessiva di €. 4.233,64, quale investimento in assenza di Bilancio di previsione 2020/2022 approvato e pertanto qualificabile come debito fuori bilancio;
- al fine di controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato di gestione e di amministrazione 2019, è stato quantificato, seguendo i principi e le modalità collegati alla riforma per l'armonizzazione contabile, un fondo crediti di dubbia esigibilità dell' importo complessivo di €. 468.996,58, come da tabella allegata al rendiconto 2019 (All. 21);
- il fondo accantonato a copertura del rischio di potenziali oneri futuri derivanti dal contenzioso e da altre poste straordinarie non prevedibili, è costituito in €. 55.280,88 calcolato in ragione dell'analisi del rischio connesso a spese future straordinarie da sostenere, ed alle attualità non prevedibili;
- il fondo vincolato a seguito di spese non impegnate e finanziate da entrate correnti accertate entro il termine dell'esercizio 2019, ammonta ad €. 17.545,29;

**VISTO** il prospetto contenente l'attestazione dei tempi di pagamento art. 41 D.L. 66/2014 allegato al rendiconto 2019 (All. 24);

**PRESO ATTO** e visione della Relazione sulla gestione 2019, di cui agli artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000, approvata, a corredo del Rendiconto 2019, dalla Giunta Comunale con deliberazione di n. 24 del 10/06/2020, ed illustrativa delle risultanze finanziarie 2019, la quale si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. 23);

**VERIFICATE** le risultanze della seguente documentazione:

- il Conto di bilancio 2019 nei relativi quadri di analisi finanziaria in conto competenza, ed in conto residui, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, e relativa nota integrativa (Allegati: dal n. 1 al n. 19);
- l' Inventario dell'Ente, classificato secondo il piano dei conti patrimoniale previsto dal D.Lgs. 118/201011, ed aggiornato fino al 31/12/2019 sulla base dei dati dell'anno 2019 desumibili della contabilità finanziaria dell'Ente;
- gli elenchi dei residui attivi e passivi da riportare, e distinti per anno di provenienza, come indicati nella sopra citata Relazione sulla gestione 2019 redatta dalla Giunta comunale;

**RITENUTO** quindi di provvedere in merito;

**VISTO** inoltre il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 28/05/1998;

**ACQUISITA** la relazione ed il parere favorevole sullo schema di rendiconto di gestione 2019 e sulla relazione della giunta allegata, espresso dal Revisore dei Conti dell'Ente (All. 29);

**VISTO** inoltre che, sul presente atto dovrà essere acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'articolo 49 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, dal Responsabile dell' Area Contabile;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000:

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **C) PROPOSTA:**

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

- 1) di approvare le motivazioni in fatto e in diritto richiamate in premessa e facenti parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare, il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019 ed i relativi prospetti allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i quali corrispondenti ai modelli ministeriali e di legge vigenti (Allegati: dal n. 1 al n. 28);
- 3) di approvare le risultanze del Risultato di Amministrazione 2019 e la relativa composizione, come di seguito sinteticamente indicato e come dettagliatamente indicato nei prospetti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegati: dal n. 16 al n. 19):

#### **RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019**

		<b>GESTIONE</b>		
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.014.133,37
RISCOSSIONI	(+)	244.109,16	1.824.592,81	2.068.701,97
PAGAMENTI	(-)	214.062,81	1.643.963,23	1.858.026,04

SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			1.224.809,30
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.224.809,30
RESIDUI ATTIVI	(+)	386.844,09	243.265,17	630.109,26
RESIDUI PASSIVI	(-)	170.494,04	238.181,90	408.675,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			26.107,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			134.714,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			<b>1.285.420,36</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019				468.996,58
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				4.500,00
Fondo contenzioso				30.000,00
Altri accantonamenti				20.780,88
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>524.277,46</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				17.545,29
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>17.545,29</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>104.070,50</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>639.527,11</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>				

4) di vincolare quota parte dell'Avanzo di Amministrazione 2019 destinato agli investimenti per la somma di €. 4.223,64, a copertura della relativa spesa, quale debito fuori bilancio, approvata con atto di Giunta Municipale n. 16 del 27/02/2020;

5) di approvare lo schema del Conto del bilancio 2019 predisposto dall'Organo esecutivo e le relative risultanze, che allegate al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale (Allegati dal n. 1 al n. 19);

6) di dare atto che, al Conto del bilancio 2019 sono annessi la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (All. 22) e il Piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 (documenti indicati nella Relazione della giunta alla gestione 2019 e depositati agli atti di ufficio);

7) di approvare gli elenchi dei residui attivi e passivi per anno di provenienza, i quali sono indicati nella Relazione della giunta alla gestione 2019 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e depositati agli atti di ufficio;

8) di esercitare la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, ai sensi dell'articolo 232, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000, e di adempiere, pertanto, redigendo solo la situazione patrimoniale con modalità semplificate di cui al DM 11/11/2019;

9) di approvare, ai sensi dell'art. 230, comma 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni e le risultanze finali degli inventari dell'Ente derivanti della gestione 2019 fino al 31 dicembre 2019, così come complessivamente e dettagliatamente rappresentate rispettivamente nei prospetti allegati sotto le seguenti lettere: All. A, All. B, All. C, All. D e All. E, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

10) di approvare le risultanze dello Stato patrimoniale al 31 dicembre 2019, redatto in modalità semplificate, così come risulta dai relativi elaborati allegati, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegati 26 e 27);

11) di approvare la relazione della giunta sulla gestione 2019, come previsto dagli art. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000, la quale è allegata, quale parte integrante e sostanziale della presente delibera (All. 23);

12) di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime e favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udito il Sindaco Presidente che relaziona in merito al punto dell'odierno ordine del giorno illustrando il documento istruttorio sopra riportato;

Dato atto che non ci sono interventi da parte dei consiglieri.

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, per alzata di mano, dagli undici (11) consiglieri presenti e votanti accertati e proclamati dal Sindaco – Presidente;

### DELIBERA

- 1) di approvare le motivazioni in fatto e in diritto richiamate in premessa e facenti parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare, il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019 ed i relativi prospetti allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i quali corrispondenti ai modelli ministeriali e di legge vigenti (Allegati: dal n. 1 al n. 28);
- 3) di approvare le risultanze del Risultato di Amministrazione 2019 e la relativa composizione, come di seguito sinteticamente indicato e come dettagliatamente indicato nei prospetti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegati: dal n. 16 al n. 19):

#### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.014.133,37
RISCOSSIONI	(+)	244.109,16	1.824.592,81	2.068.701,97
PAGAMENTI	(-)	214.062,81	1.643.963,23	1.858.026,04
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			1.224.809,30
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.224.809,30
RESIDUI ATTIVI	(+)	386.844,09	243.265,17	630.109,26
RESIDUI PASSIVI	(-)	170.494,04	238.181,90	408.675,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			26.107,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			134.714,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			<b>1.285.420,36</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019				468.996,58

Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	4.500,00
Fondo contenzioso	30.000,00
Altri accantonamenti	20.780,88
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>524.277,46</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	17.545,29
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>17.545,29</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>104.070,50</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>639.527,11</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	

- 4) di vincolare quota parte dell'Avanzo di Amministrazione 2019 destinato agli investimenti per la somma di €. 4.223,64, a copertura della relativa spesa, quale debito fuori bilancio, approvata con atto di Giunta Municipale n. 16 del 27/02/2020;
- 5) di approvare lo schema del Conto del bilancio 2019 predisposto dall'Organo esecutivo e le relative risultanze, che allegate al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale (Allegati dal n. 1 al n. 19);
- 6) di dare atto che, al Conto del bilancio 2019 sono annessi la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (All. 22) e il Piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 (documenti indicati nella Relazione della giunta alla gestione 2019 e depositati agli atti di ufficio);
- 7) di approvare gli elenchi dei residui attivi e passivi per anno di provenienza, i quali sono indicati nella Relazione della giunta alla gestione 2019 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e depositati agli atti di ufficio;
- 8) di esercitare la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, ai sensi dell'articolo 232, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000, e di adempiere, pertanto, redigendo solo la situazione patrimoniale con modalità semplificate di cui al DM 11/11/2019;
- 9) di approvare, ai sensi dell'art. 230, comma 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni e le risultanze finali degli inventari dell'Ente derivanti della gestione 2019 fino al 31 dicembre 2019, così come complessivamente e dettagliatamente rappresentate rispettivamente nei prospetti allegati sotto le seguenti lettere: All. A, All. B, All. C, All. D e All. E, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 10) di approvare le risultanze dello Stato patrimoniale al 31 dicembre 2019, redatto in modalità semplificate, così come risulta dai relativi elaborati allegati, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegati 26 e 27);

- 11) di approvare la relazione della giunta sulla gestione 2019, come previsto dagli art. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000, la quale è allegata, quale parte integrante e sostanziale della presente delibera (All. 23);
- 12) Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
*F.to Mirko Mari*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to GIULIANA SERAFINI*

---

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere **FAVOREVOLE**

Colmurano, 01-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Mari Mirko

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere **FAVOREVOLE**

Colmurano, 01-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Mari Mirko

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
*F.to LAMBERTUCCI FEDERICA*

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-07-2020 ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Colmurano, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
*F.to LAMBERTUCCI FEDERICA*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*(LAMBERTUCCI FEDERICA)*