COMUNE DI COLMURANO
Provincia di Macerata
Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – ; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POS. ECON. D1 - PER GLI ADEMPIMENTI POST-SISMA, COMMA 3, ARTICOLO 50 BIS, LEGGE N. 229/2016.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 23.12.2020, avente per oggetto: "Adozione del Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021/2023",

Vista la propria determinazione n. 166 del 30.12.2020 avente ad oggetto: *"Selezione pubblica per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, di istruttore direttivo tecnico - cat. D pos. econ. D1 - per gli adempimenti post-sisma, comma 3, articolo 50 bis, legge n. 229/2016. "*;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto il comma 3 dell'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione del D.L. n. 189/2016;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione per colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D pos. econ. D1 - per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 dell'art. 50 bis della legge n. 229/2016, per assicurare il miglior funzionamento dell'ufficio sisma e l'esecuzione di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

<u>Requisiti generali:</u>

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:

   1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

   2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;

Requisiti specifici:

a) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- vecchio ordinamento:

  - Architettura
  - Ingegneria Civile
  - Ingegneria Edile
  - Ingegneria Edile
  - Architettura
  - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
  - Pianificazione Territoriale e Urbanistica
  - Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
  - Politica del Territorio
  - Urbanistica

- nuovo ordinamento:

  - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
  - LM-23 Ingegneria Civile
  - LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
  - LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
  - LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

b) patente di guida di cat. B;

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice **secondo lo schema riportato nell'avviso**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13:00 del giorno 16/01/2021** e dovrà essere indirizzata a: **Comune di Colmurano – P.zza Umberto I, 7,- 62020 Colmurano (MC)**, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Colmurano - Ufficio Protocollo della sede del Comune, sita in P.zza Umberto I, 7 – 62020 Colmurano (MC). Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine. A tal fine **non fa fede** il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo della sede del Comune, sita in P.zza Umberto I, 7 – 62020 Colmurano (MC), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 09:00 alle 13:30;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Colmurano *protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it*, nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 *"…. l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione …*";

- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Colmurano: *protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it*, Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto **unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante**.

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo unitamente alla seguente dicitura: *"**Selezione pubblica, per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo tecnico - cat. D pos. econ. D1 - per gli adempimenti post-sisma, comma 3, articolo 50 bis, legge n. 229/2016**"*

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

A norma del decreto-legislativo n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazioni ad altri enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, nonché:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

d) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto universitario e della data in cui è stato conseguito;

e) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);

f) appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'articolo 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 (la mancata l'eventuale indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);

g) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

h) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

i) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

j) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;

k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Colmurano.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute, entro i termini indicati nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune https://www.comune.colmurano.mc.it/ - nella sezione Amministrazione trasparente, link *Bandi e Concorsi* il giorno **25/01/2021**.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, a seguito di istruttoria, incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

A. non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente avviso;

B. abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;

C. abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 3 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;

D. abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata).

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA PRESELEZIONE

In applicazione dell'art. 1, comma z) del D.P.C.M. 3 novembre 2020, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», **non sono previste prove preselettive**.

L'esame si svolgerà in una prova orale da tenersi in presenza, presso la sede comunale. Qualora le disposizioni Covid vigenti imponessero restrizioni allo svolgimento del suddetto colloquio, si procederà ad avvisare tempestivamente sul sito istituzionale dell'ente le disposizioni per l'effettuazione dello stesso.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità teoriche e professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- normativa (leggi e ordinanze) emanate in materia di gestione emergenza e ricostruzione post-sismica;
- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, affidamenti di servizi e forniture, nonché in materia di urbanistica ed edilizia;
- diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali; testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- normativa inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- diritti e doveri del dipendente comunale.

Nello svolgimento del colloquio verranno accertate le conoscenze dei candidati della lingua straniera e dei principali strumenti informatici (software – hardware).

Per la valutazione della prova la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

Il colloquio si considera superato con una votazione minima di 21/30.
Il colloquio d'esame si svolgerà dal giorno 27/01/2021, con inizio dalle 9:30, presso la Sede Municipale di Colmurano. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede a partire dalle ore 9:30.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima della prova.

Allo stesso modo, nel caso in cui le disposizioni vigenti a seguito dell'emergenza Covid imponessero restrizioni allo svolgimento del suddetto colloquio, si procederà a comunicare tempestivamente, sul sito istituzionale dell'ente, le disposizioni per effettuare il colloquio, eventualmente in modalità telematica, nel giorno e nell'orario già indicato, pena l'esclusione dalla selezione (il link per il collegamento in videoconferenza verrà comunicato contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova).

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti - a pena di esclusione - di documento d'identità in corso di validità e senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede e gli orari stabiliti come sopra.

Vengono comunicati nel sito web del Comune di Colmurano le eventuali variazioni di data o luogo del colloquio. La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, contenente le notizie sopra elencate, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede e gli orari stabiliti come sopra, munito di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di assunzione.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale sarà predisposta secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane.

Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Colmurano, *www.comune.colmurano.mc.it.* Essa diventerà efficace a decorrere dalla esecutività della determina di approvazione e dalla medesima data decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti dalla normativa statale e regionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per profili professionali corrispondenti a quelli previsti nel bando. Le chiamate dalla graduatoria saranno effettuate per scorrimento a partire dal primo classificato.

Le graduatorie delle selezioni pubbliche possono essere utilizzate, previa intesa con l'amministrazione e nel rispetto della normativa generale in materia di selezioni pubbliche, da tutti gli enti locali e da altre pubbliche amministrazioni. L'eventuale rifiuto dell'assunzione da parte dell'idoneo comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al posto messo a concorso, è quello previsto per la categoria "D", posizione economica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni/Autonomie Locali - per il posto da ricoprire.

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 11 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale. L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la firma. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione richiesta preliminarmente alla stipula del contratto, non venga presentata entro i termini di convocazione, lo stesso venga risolto di diritto. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della selezione e/o annullare tutto il procedimento.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura, revoca o cambiamento di giorni e/o orari sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative vigenti in materia di

assunzioni del personale, nonché, per quanto applicabile, al regolamento comunale degli uffici e dei servizi ed ai relativi allegati di esso.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Saverio Verdicchio, e-mail: info@comune.colmurano.mc.it– tel. 0733 508287.

Copia integrale del presente avviso e fac-simile della domanda sono consultabili sul sito del Comune di Colmurano al seguente indirizzo: *www.comune.colmurano.mc.it*.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Colmurano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Colmurano coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Colmurano, lì 31 Dicembre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Geom. Saverio Verdicchio