



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/508112 – 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Prot. 2280

Colmurano 05/04/2024

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN P.ZZA UMBERTO I N. 4-5-5a A USO COMMERCIALE (BAR CENTRALE)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06.03.2024 avente ad oggetto: “**LOCAZIONE PIANO TERRA IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN P.ZZA UMBERTO I N. 4-5-5°. ATTO DI INDIRIZZO.**”, intende assegnare in locazione l'immobile di proprietà del Comune di Colmurano di seguito identificato, e pertanto,

RENDE NOTO

che il giorno 08/05/2023 con inizio alle ore 10:30 presso la sala consiliare della civica residenza sita in Piazza Umberto I n. 7, dinnanzi ad apposita commissione, presieduta dal Tecnico Comunale, avrà luogo una procedura aperta per la locazione dell'unità *de quo*, di proprietà Comunale, sito in Piazza Umberto I n. 4-5-5a, come meglio di seguito descritto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Colmurano – Piazza Umberto I, 7 – 62020 Colmurano (MC)

Pec: protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'Ufficio Tecnico: Geom. Saverio Verdicchio

e-mail: info@comune.colmurano.mc.it

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Colmurano, anche telefonicamente nei giorni di Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 10:15 alle ore 13:00 (0733/508287).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed è inserito sul sito internet comunale:

www.comune.colmurano.mc.it nella sezione “bandi e gare”.

3. OGGETTO DELLA GARA

Il presente bando ha come oggetto l'assegnazione in locazione del piano terra dell'immobile, con destinazione commerciale, di proprietà comunale, sito in Piazza Umberto I n. 4-5-5a del Comune di Colmurano, distinto catastalmente al foglio n.7 part. 52, di complessivi 90,00 mq. (superficie lorda) meglio identificato nell'allegata planimetria, conosciuto come “BAR CENTRALE”.

Nel complesso i locali si presentano in buono stato di conservazione stante la recente manutenzione straordinaria (anno 2015) effettuata dall'uscente gestione.

Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, sgombero da arredi e allestimenti ad eccezione di:

- n. 1 bancone in acciaio su locale preparazione;
- n. 1 scaffalatura in legno su locale principale;
- lampadari e applique;
- scaldabagno;

- condizionare split;
- asciugamani elettrico;

Faranno carico all'affittuario eventuali oneri e le responsabilità per adeguare il locale, in rapporto all'attività cui verrà destinato, alle prescrizioni del regolamento di igiene e delle leggi sanitarie e di ogni altra disposizione di legge o di regolamento, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo. I miglioramenti di ogni genere introdotti dal conduttore resteranno, al termine della locazione, di proprietà dell'Amministrazione senza che lo stesso possa pretendere indennizzi o rimborsi di sorta.

Non sono previste lavorazioni a scomuto sul canone di locazione.

Possibilità di installazione sulla Piazza Umberto I di sedute con tavolini coperti da semplici ombrelloni e paraventi, versione luce/riparo, da concordare preventivamente con l'Ufficio Tecnico Comunale e previa autorizzazione di occupazione del suolo pubblico.

Diversamente, installazioni di manufatti leggeri non infissi al suolo, di limitate dimensioni, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche e dall'Ufficio Tecnico Comunale.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della locazione commerciale avverrà, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 31.03.2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici), mediante procedura aperta, con aggiudicazione al soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come indicato all'articolo 13.

5. DURATA

La locazione commerciale, ai sensi dell'art. 27 comma 1 della Legge 392/78, avrà durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula del contratto, con rinnovo automatico di altri 6 (sei) anni alla scadenza, salvo diniego al rinnovo, ai sensi dell'art. 29 della medesima Legge. È fatta salva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dal contratto da parte del conduttore da comunicarsi mediante lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

6. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone annuo dovuto dal conduttore sarà quello risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata dai partecipanti.

Canone annuo a base d'asta: € 4.320,00 pari ad euro 360,00 mensili. L'immobile verrà consegnato nello stato in cui si trova e dovrà essere utilizzato per attività commerciali.

In caso di discordanza tra i prezzi in cifre ed i prezzi espressi in lettere, si riterrà valido ai fini dell'offerta il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Pagamento canone di locazione: il canone di locazione dovrà essere corrisposto, a partire dalla decorrenza del contratto, mediante rate trimestrali anticipate entro il 5 di ogni trimestre, mediante bonifico sul conto di tesoreria comunale. Il mancato pagamento di due canoni consecutivi, entro i termini stabiliti, potrà essere motivo di risoluzione contrattuale. Lo stesso canone sarà soggetto ad aggiornamenti annuali, in misura pari al 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT dei prezzi al consumo ai sensi dell'art. 32 della predetta legge n. 392/78 e sue modificazioni successive, con riferimento al mese di dicembre del precedente anno.

Allo scopo di dare un **INCENTIVO ALLA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ E ALL'OCCUPAZIONE**, l'Amministrazione Comunale, con propria D.G.C. n. 25 del 06.03.2024, ha disposto il **RICONOSCIMENTO DI UN CANONE DI LOCAZIONE AGEVOLATO, PER UN PERIODO TRANSITORIO**, come appresso indicato:

- *Riduzione del 60% del canone di locazione risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata per il 1^a anno*
- *Riduzione del 40% del canone di locazione risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata per il 2^a anno;*
- *Riduzione del 20% del canone di locazione risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata per il 3^a anno;*

7. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare al presente bando i soggetti indicati nell'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti sotto indicati, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000:

- a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente all'attività da svolgere, o l'impegno ad iscriversi mediante autocertificazione. I soggetti che non sono iscritti al momento della presentazione dell'offerta sono tenuti a farlo entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- b) di possedere capacità tecnica e professionale adeguate all'attività che si intende svolgere;
- c) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e di non avere cause ostative all'esercizio dell'attività;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) di non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- g) di non aver riportato la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) di essersi recato sul posto e di aver preso visione dei locali oggetto della presente gara come da verbale allegato;
- i) di aver preso visione di tutti gli atti concernenti la consistenza e lo stato dell'immobile, di averlo visionato e di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di avere piena conoscenza della destinazione dello stesso e di accettarla.
- l) di accettare tutte le condizioni di gara contenute nel bando, con espressa rinuncia ad ogni pretesa qualora lo stesso contratto non fosse approvato dalle organizzazioni professionali di categoria;
- m) di essere in regola/di non rientrare (barrare la voce che non interessa) con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzione obbligatoria persone disabili) e ss.mm.ii.;
- n) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di accettarne integralmente il contenuto;
- o) di non avere situazioni debitorie o di morosità in corso nei confronti del Comune di Colmurano;
- p) di non avere in corso liti e/o contenziosi giudiziari contro il Comune di Colmurano.

8. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di mettere i soggetti interessati nella condizione di poter formulare l'offerta economica È FATTO OBBLIGO DI EFFETTUARE UN SOPRALLUOGO DELL'IMMOBILE.

Al termine di detto sopralluogo, verrà rilasciata apposita certificazione di presa visione dei luoghi oggetto della presente procedura. Tale certificazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà svolgersi previo accordo con il Comune di Colmurano - Ufficio Tecnico (tel. 0733/508287).

9. OBBLIGHI DEL CONDUTTORE/LOCATARIO

Il conduttore (o locatario) è obbligato a:

- adibire il locale ad uso commerciale nel rispetto del contratto, del presente bando, di tutti i documenti di gara e dell'offerta presentata;
- munirsi di tutti i necessari pareri ed autorizzazioni per l'eventuale esecuzione dei lavori;
- munirsi di tutti i necessari titoli abilitanti all'esercizio dell'attività;
- rispettare le regole di conduzione indicate al punto 10;
- **PROVVEDERE ALL'INTESTAZIONE DELLE UTENZE CHE DOVRANNO ESSERE ATTIVATE/VOLTURATE DIRETTAMENTE A NOME DEL CONDUTTORE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ;**

- curare la manutenzione ordinaria e straordinaria del locale concesso in affitto, come meglio indicato al punto 11;
- riconsegnare alla scadenza del contratto l'immobile in buono stato di conservazione, fatta salva la normale usura dovuta all'uso;
- consentire al Comune proprietario di accedere al locale in caso di necessità e per controllarne lo stato di conservazione;
- provvedere all'acquisto degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari alla gestione del locale;
- adottare tutte le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi;
- richiedere autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico al Comune per l'eventuale installazione di arredi esterni come riportato al punto 3;
- realizzare le opere di miglioramento dell'immobile indicate nella proposta tecnica per la sistemazione dell'immobile;

10. CONDUZIONE DEL LOCALE

E' vietato all'affittuario apportare modifiche allo stato dei locali senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Al termine della locazione il conduttore potrà asportare gli arredi mobili e le attrezzature di sua proprietà. Tutte le migliorie apportate al locale assegnato resteranno di proprietà del Comune di Colmurano, anche in caso di rescissione anticipata da parte dell'affittuario. Qualora il conduttore apporti modifiche di qualsiasi natura, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà il diritto di richiedere la rescissione del contratto ed il ripristino ex ante a spese dell'affittuario, nonché il risarcimento dei danni. A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione definitiva che, se utilizzata parzialmente, dovrà essere reintegrata nell'importo originario.

11. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Al termine di lavori, per la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata contrattuale, si fa esplicito riferimento agli artt. 1575-1576-1609-1621 del Codice Civile.

12. GARANZIE

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto **L'AGGIUDICATARIO È OBBLIGATO A VERSARE AL COMUNE, A TITOLO CAUZIONALE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO STESSO, UNA SOMMA PARI A TRE DODICESIMI DEL CANONE ANNUO OFFERTO.** La cauzione, che sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di credito e di debito, oltre che di eventuali altre pendenze, non potrà essere imputata in conto canoni di locazione.

All'aggiudicatario, inoltre, spetta presentare, al momento della stipula del contratto:

- una polizza fideiussoria rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1/9/1993 n. 385, a copertura dell'intero importo dovuto per il primo anno;
- polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Colmurano) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale *unico* di garanzia non inferiore ad € 1.500.000.

Entrambe le polizze dovranno essere valide ed efficaci per tutta la durata della locazione, suoi rinnovi e proroghe. Qualora la durata della polizza non copra l'intera durata del contratto essa dovrà essere di volta in volta rinnovata sei mesi prima della scadenza, fino al termine dello stesso. Il mancato rinnovo è causa di risoluzione contrattuale. Il Concessionario si impegna a sollevare il Comune di Colmurano da ogni responsabilità derivante dai lavori e dall'attività svolta, assumendo in proprio ogni obbligazione di natura civile e penale che dovesse verificarsi nel corso dell'affitto nei confronti di persone, cose e animali.

13. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in locazione del locale commerciale avverrà in favore dell'operatore economico che, in esito al presente bando, avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta.

La valutazione delle offerte avverrà da parte di apposita commissione e l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

a) OFFERTA TECNICA

Ogni candidato dovrà fornire una proposta tecnica (relazione) per la sistemazione dell'immobile indicante i lavori migliorativi che si intendono effettuare durante i primi 6 anni di vigenza contrattuale. Le lavorazioni di miglioramento indicate nella perizia di stima relativa al canone di locazione sono:

- *Restauro infissi esterni con relativi scuri (4 infissi + 4 scuri);*
- *Restauro n. 3 porte di ingresso ai civici 4, 5 e 5a di P.zza Umberto I;*

Il candidato dovrà inoltre indicare le progettualità di inserimento nel contesto dell'attività nel Borgo.

La commissione valuterà l'offerta come segue:

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato in relazione alla proposta tecnica è pari a 70 punti (**P_{1_max} = 70 punti**) e sarà assegnato in applicazione dei seguenti sotto-criteri, senza procedere alla riparametrazione dei punteggi:

SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Qualità della proposta progettuale di miglioramento dell'immobile: <ul style="list-style-type: none">- Insufficiente 0 punti (0 lavorazioni migliorative)- Sufficiente 15 punti (1 lavorazione migliorativa)- Buono 30 punti (2 lavorazioni migliorative)	30
Progettualità nel contesto dell'attività nel Borgo	40

b) OFFERTA ECONOMICA

Canone: alla migliore offerta in aumento sull'importo del canone mensile a base d'asta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti (**P_{2_max} = 30 punti**). Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio in applicazione della seguente formula:

$P_2 = (\text{canone offerto}/\text{canone max}) \times 30$ arrotondata alla seconda cifra decimale.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione alla gara dovranno pervenire al Comune di Colmurano - P.zza Umberto I n. 7 — 62020 — Colmurano, non più tardi delle **ore 10:00 del giorno 06/05/2024** a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Colmurano, in plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura.

Esternamente a detto plico dovrà essere riportato l'oggetto della gara: "**PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE DEL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE COMUNALE UBICATO IN P.ZZA UMBERTO I N. 4-5-5A AD USO COMMERCIALE**". Inoltre, sulla busta esterna dovrà essere indicato in modo leggibile il mittente ed il suo indirizzo. In caso di spedizione postale o tramite corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo.

E' onere del partecipante garantirsi che il plico giunga a destinazione integro ed in tempo utile, rimane a suo esclusivo carico il rischio derivante dal danneggiamento del plico prima del recapito, nonché il rischio di tardivo recapito o smarrimento.

La busta principale dovrà contenere all'interno tre (n. 3) plichi CHIUSI E FIRMATI sui lembi di chiusura.

Il primo plico dovrà contenere l'istanza di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all'*Allegato A* corredata da:

- fotocopia di un documento di identità della persona che sottoscrive le dichiarazioni e/o l'offerta, nonché eventuale procura generale/speciale (pena di esclusione);
- certificazione di presa visione dei luoghi rilasciata dal Comune;
- copia perizia di stima relativa al canone di locazione, redatta dall'ufficio tecnico in data 28.02.2024, controfirmata (su ogni pagina) per accettazione dal partecipante alla gara. Copia di detta perizia potrà essere ritirata presso l'ufficio tecnico del Comune di Colmurano.

Il secondo plico dovrà recare all'esterno la scritta "**OFFERTA TECNICA**" e contenere la proposta tecnica di miglioramento dell'immobile (breve relazione indicante i lavori che si intendono effettuare) nonché le progettualità di inserimento nel contesto delle attività nel Borgo.

Il terzo plico dovrà recare all'esterno la scritta **"OFFERTA ECONOMICA"** e contenere l'offerta formulata secondo lo schema di cui all'*Allegato B*.

15. OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La stessa si riunirà in seduta pubblica il giorno 08/05/2024 con inizio alle ore 10:30 presso la sala consiliare della civica residenza sita in p.zza Umberto I n. 7.

In seduta pubblica verificherà l'integrità dei plichi pervenuti e la completezza della domanda e della documentazione allegata (*plico 1*). Successivamente la commissione procederà in **seduta segreta** all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche (*plico 2*) ed infine alla valutazione delle offerte economiche (*plico 3*) in seduta pubblica.

Dopo aver valutato tutte le offerte, la Commissione redigerà il verbale conclusivo delle operazioni contenente la graduatoria di aggiudicazione provvisoria. L'esito del presente bando sarà comunicato ai partecipanti tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nel modulo di partecipazione. Successivamente, espletate le procedure di legge per la verifica dei requisiti, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, con proprio atto, procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'ufficio Segreteria provvederà successivamente alla stipula del contratto.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 giorni a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

E' facoltà dell'aggiudicatario rinunciare all'aggiudicazione, senza alcuna pretesa o richiesta, nel caso in cui, trascorsi i termini di stipula del contratto, non sia stato possibile procedere per motivi a lui non imputabili.

In caso di rinuncia o decadenza dall'aggiudicazione, il Comune di Colmurano potrà interpellare i soggetti utilmente collocati in graduatoria prima di avviare una nuova procedura di assegnazione.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBLOCAZIONE

Il contratto di locazione non è cedibile, come non è sub locabile l'immobile locato.

18. RISOLUZIONE

Il contratto si risolve di diritto ex art. 1456 del c.c. oltre per le clausole previste negli articoli del presente bando, anche nei seguenti casi:

- chiusura definitiva dell'attività comminata dalle Autorità competenti;
- frode da parte del Locatore;
- cessione del contratto o sublocazione a terzi;
- dichiarazione di stato fallimentare o di insolvenza o richiesta di concordato giudiziale o extragiudiziale;
- perdita del requisito per esercitare l'attività;
- svolgimento di attività contrari alla pubblica decenza e pubblico decoro.

Nei casi sopraindicati, oltre all'incameramento della cauzione definitiva da parte del locatore, il conduttore è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovesse sopportare in conseguenza della risoluzione.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto per colpa del locatore, lo stesso non avrà diritto ad alcuna indennità o rimborso.

19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Locatore provvederà alla registrazione del contratto. Le spese contrattuali, relative ad imposta di bollo e registro, saranno poste a carico delle parti in ragione del 50% ciascuna.

Nel caso in cui si verifichi la cessazione dell'attività commerciale sita al piano primo dell'immobile, il conduttore del piano terra avrà la possibilità di estendere la propria attività mediante l'utilizzo dei predetti locali al P.1 previo aggiornamento del contratto di locazione.

20. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Ai sensi dell'art. 13 del reg. (U.E.) n. 679/2016, si fornisce la seguente informativa:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di gara per la concessione in affitto di locale ad uso commerciale.
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente del Comune di Colmurano, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi di legge;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento al fine di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dagli artt. 15 – 21 del reg. (U.E.) n. 679/2016.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colmurano con sede legale in 62020 Colmurano (MC) P.zza Umberto I n. 7, nella persona del Responsabile dell'ufficio tecnico, mentre l'elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: info@comune.colmurano.mc.it.
8. Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all' art. 13 del reg. (U.E.) n. 679/2016.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Saverio Verdicchio