

of

**COMUNE DI COLMURANO**  
 PROVINCIA DI MACERATA  
 Prot. n. 3384  
 Cat. ..... Cl. .... Fasc. ....

**- 8 OTT. 2013**

Modello 1

sindaco  
 giunta  
 consiglio  
 segretario  
 ufficio gen.  
 personale  
 tributi  
 ufficio

servizi demografici  
 servizi sociali  
 pubblica istruzione  
 biblioteca

me  
 altro  
 assessor  
 commercio  
 S.U.A.P.  
 edilizia  
 privata  
 lavori

Per Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art.47 D.P.R. 445/2000)

*N.B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.*

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato Civile
MONTEVERDE	ROMINA	01/08/1976	CONIUGATA

Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
MACERATA	MC	COLMURANO	MC

DICHIARA:

Di ricoprire le seguenti altre CARICHE, presso ENTI PUBBLICI O PRIVATI, con indicazione dei COMPENSI a qualsiasi titolo corrisposti

ENTE (denominazione e sede)	Carica ricoperta	Compenso percepito
1		
2		
3		
4		
5		

Di ricoprire i seguenti altri INCARICHI con ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA, con indicazione dei compensi spettanti

INCARICO	Compenso percepito
1	
2	
3	

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Dichiara, altresì, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000) e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 445/2000.

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Si informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Colmurano per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità relativi allo stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive ai sensi della L.441/82 e del D.Lgs. 33/2013 e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. Essi saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.
- Titolare del trattamento è il Comune di Colmurano e responsabile del trattamento è il Segretario comunale.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.vo 30 giugno 2003 N° 196.

Data 8.10.2013

Firma

*Romina Monteborde*

Allegato:

- 1) curriculum vitae;
- 2) copia documento d'identità in corso di validità.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monteverde Romina
Indirizzo	Centro Abitato Convento n. 68 – 62010 – Urbisaglia (MC)
Telefono	Cell. 346/2165462    abitaz. 0733/506258
Fax	
E-mail	<a href="mailto:martorelli2006@libero.it">martorelli2006@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/08/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 25/09/1995 al 31/05/1996 presso studio commerciale in Loro Piceno (MC) come apprendista contabile.  
Dal 01/06/2011 al 30/04/2013 produttore di terzo grado (subagente) presso agenzia assicurativa in Macerata.  
Dal 30/07/2012 impiegata presso centro medico in Urbisaglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere – perito commerciale e programmatore – conseguito nell'anno 1995, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Alberico Gentili" di Macerata con il voto di 48/60 (quarantotto/60).

Laurea presso la Facoltà di Economia (Università degli studi di Macerata) – Corso di laurea in economia bancaria, finanziaria ed assicurativa – conseguita il 17 aprile 2008, con il punteggio di 96/110 (novantasei/110), con tesi di laurea in Legislazione bancaria dal titolo: "LE OBBLIGAZIONI BANCARIE".

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Spiccate capacità relazionali, con predisposizione ad operare in contesti che richiedono flessibilità comportamentale ed efficacia comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

L'organizzazione di eventi e manifestazioni locali mi hanno permesso di capire l'importanza della creazione di un clima sereno e costruttivo all'interno di un gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conseguimento del certificato ECDL (European Computer Driving Licence) in data 15/04/2011

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: lettura, recitazione (faccio parte di una compagnia teatrale locale), canto (faccio parte di un coro polifonico a 4 voci).

ALLEGATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali da Me stessa forniti.

Urbisaglia, li 01/10/2013

FIRMA

*Romina Monteverde*